

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
Решением Совета директоров  
НАО «Западно-Казахстанский  
медицинский университет  
имени Марата Оспанова»  
от «23» декабря 2020 года  
протокол № 10.

**Правила  
конкурсного замещения должностей  
профессорско-преподавательского состава и научных работников  
некоммерческого акционерного общества «Западно-  
Казахстанский медицинский университет имени Марата  
Оспанова»**

г. Актобе, 2020 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников некоммерческого акционерного общества «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее - Университет) разработаны с целью реализации эффективной кадровой политики в области обеспечения квалифицированным профессорско-преподавательским составом и научными работниками, осуществляющими профессиональную деятельность в Университете.

1.2. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (Далее – Правила) определяют порядок конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и научных работников (далее - НР) Университета, предусмотренных штатным расписанием Университета (штатных должностей).

1.3. Конкурс на занятие должности ППС и НР проводится Университетом, имеющим вакантную должность.

1.4. Правила разработаны в соответствии с Уставом, Политикой и Целями в области качества, а также с нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07 июля 2020 года);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Политика Академической честности Университета, утвержденная решением Правления Университета от 3 февраля 2020 года № 5.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и НР проводится при наличии вакантной должности.

2.2. К должностям ППС относятся: декан факультета, руководитель кафедры, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

2.3. К должностям НР относятся: руководители научных подразделений, главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

2.4. На основании пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с





употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;

- не имеющие документы о высшем или послевузовском образовании;
- на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

2.5. К конкурсу на замещение вакантных должностей допускаются лица (работающие и не работающие в Университете), имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие квалификационным требованиям к должностям педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Правлением Университета, сдавшие соответствующую конкурсную документацию в сроки, определенные настоящими Правилами.

2.6. Конкурс не проходят ППС кафедр:

- пенсионного возраста;
- временно переведенные в клиники университета в целях производственной необходимости (сроком не более 3 месяцев), с возвращением на свою прежнюю должность;
- временно переведенные на вакантную должность ППС соответствующей кафедры, в целях производственной необходимости (сроком не более 1 года), с возвращением на свою прежнюю должность;
- временно замещающие работника, находящего в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком по достижению им возраста трех лет и находящегося в учебном отпуске;
- работающих на условиях почасовой оплаты, по совместительству, при переименовании или реорганизации структурного подразделения.

2.7. Ответственным структурным подразделением за организацию конкурса является Департамент управления человеческими ресурсами Университета.

### 3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

3.1. В случае наличия вакантных должностей ППС и НР Университет размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Университета (<https://zkgmu.kz/>) и официальном сайте электронной биржи труда (<https://www.enbek.kz/>).

3.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) наименование вакантной должности структурного подразделения;
- 2) наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату начала и окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые квалификационными требованиями к вакантной должности.

3.3. Документы на конкурс вакантных должностей подаются секретарю Конкурсной комиссии не позднее пятнадцати календарных дней со дня опубликования объявления. К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 5.2. настоящих Правил.



## 4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей ППС и НР (далее - Конкурсная комиссия) создается на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

4.2. Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление равных возможностей кандидатам на вакантную должность для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение прозрачности, принципов меритократии и добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля над соблюдением объективности и прозрачности проведения конкурса;
- 4) рассмотрение конкурсной документации кандидатов;
- 5) вынесение решения по итогам конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из нечетного числа в следующем составе:

- 1) председатель Конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) Университета, член Правления;
- 2) секретарь Конкурсной комиссии – штатный работник Университета;
- 3) члены Конкурсной комиссии – из числа штатных работников Университета.

4.4. Председатель и секретарь Конкурсной комиссии определяют дату и место проведения конкурса на замещение вакантных должностей ППС и НР.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течении четырнадцати календарных дней после завершения приема документов.

4.6. Не допускается проведение Конкурсной комиссии в отсутствие Председателя, замена членов комиссии, а также, если на заседании принимает участие менее 2/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

4.7. В качестве эксперта могут быть приглашены компетентные работники Университета, представители общественных объединений, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности.

## 5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Лицо (кандидат на вакантную должность), желающий участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Конкурсной комиссии (*Приложение 1*).

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) резюме с фотографией кандидата на государственном/русском языке, при необходимости на английском языке;
- 2) автобиография;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) копии дипломов о высшем образовании, академической или ученой степени, документ об ученом звании (подлинники для сверки);
- 5) копии удостоверения о переподготовке и свидетельство о повышении квалификации при наличии (подлинники для сверки);





6) копии сертификата специалиста/допуска к клинической деятельности (для клинических кафедр);

7) копии сертификата врачебной категории по профилю дисциплин кафедры при наличии (для клинических кафедр);

8) список научных работ и изобретений при наличии (для работников Университета список научных трудов заверяет ученый секретарь);

9) справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272, *выданная не более чем за один год до дня представления документов, либо нотариально засвидетельствованную копию;*

10) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272, *выданная не более чем за один год до дня представления документов, либо нотариально засвидетельствованная копия.*

11) справка о наличии, либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.

12) участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня, знания языков, список научных публикаций, сертификаты, дипломы и т.п.).

13) характеристика руководителя структурного подразделения для штатных работников Университета;

14) характеристика работника с последнего места работы для кандидатов, не являющихся штатными работниками Университета;

15) эссе о перспективном развитии претендуемого подразделения для лица, желающего участвовать в конкурсе *на замещение следующих вакантных должностей: руководителя кафедры, декана факультета и руководителя научного подразделения.*

5.3. Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящими Правилами, является основанием для отказа в приеме заявления.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы кандидатов на вакантную должность, регистрирует их в журнале регистрации документов по конкурсному замещению должностей ППС и НР (*Приложение 2*).

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Процедура конкурса на замещение вакантных должностей ППС и НР Университета проводится на основе анализа представленных документов кандидатов, собеседования и соответствия их квалификационным требованиям.

6.2. Конкурс состоит из трех этапов:





1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и НР Университета;

2) проведение собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности;

3) подведение итогов конкурса.

6.3. Во время проведения собеседования с кандидатом на вакантную должность члены Конкурсной комиссии изучают представленные конкурсные материалы.

6.4. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей профиля подразделения Университета на объявленную вакантную должность.

6.5. После собеседования Конкурсная комиссия в отсутствие кандидата на вакантную должность, принимает решение, выражая свой выбор: «Согласен» или «Не согласен» с кандидатурой на вакантную должность, выставляя знак в виде галочки «✓» в соответствующей графе против фамилии каждого кандидата на вакантную должность.

6.6. Бюллетень признается недействительным, в том случае, если не проставлены галочки против каждой фамилии кандидатуры на вакантную должность, в одной из граф: «Согласен», «Не согласен», либо проставлены в обеих графах (*Приложение 3*).

6.7. Подсчет голосов осуществляет секретарь Конкурсной комиссии в присутствии членов Конкурсной комиссии на основании заполненных бюллетеней, приобщая к материалам конкурса.

6.8. В случае равного распределения голосов двух претендентов, на одну вакантную должность подразделения, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.9. Кандидат на вакантную должность, получивший наибольшее количество голосов членов Конкурсной комиссии, получает положительное заключение.

6.10. Подготовленный секретарем протокол Конкурсной комиссии, оформленный *не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса*, подписывается Председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

6.11. Секретарь Конкурсной комиссии знакомит кандидата на вакантную должность с Решением Конкурсной комиссии, *не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурса*.

6.12. Личное дело кандидата, получившего положительное заключение, передается в Отдел по учету кадров.

6.13. Личное дело кандидата, не прошедшего по конкурсу, возвращается участнику конкурса по запросу.

## 7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии, кандидат на вакантную должность, вправе обжаловать его путем направления заявления на имя Председателя Правления – Ректора, *не позднее семи рабочих дней со дня проведения конкурса*.



7.2. Председатель Правления – Ректор рассматривает поступившее заявление кандидата на вакантную должность касательно решения Конкурсной комиссии *в течении одного рабочего дня* и в случаях обнаружения нарушения требований настоящих Правил рекомендует Конкурсной комиссии пересмотреть ранее принятое решение.

7.3. Рекомендация Председателя Правления – Ректора рассматривается Конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании Конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое, или оставляет его без изменения. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении Председателя Правления – Ректора Университета и кандидата на вакантную должность, подавшего заявление, *в трехдневный срок с момента принятия решения*.

7.4. В случае, если Конкурсная комиссия оставляет ранее принятое решение без изменения, кандидат на вакантную должность, подававший заявление, может обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения Советом директоров Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Совета директоров Университета.



Приложение 1  
к Правилам конкурсного замещения  
должностей профессорско-  
преподавательского состава и научных  
работников НАО «ЗКМУ имени Марата  
Оспанова»

Председателю Конкурсной комиссии  
на замещение вакантных должностей  
профессорско-преподавательского  
состава и научных работников  
НАО «ЗКМУ имени Марата  
Оспанова»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. Председателя конкурсной комиссии*

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. кандидата*

\_\_\_\_\_  
*наименование вакантной должности  
соответствующего  
структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
*адрес проживания*

Тел. \_\_\_\_\_  
*рабочий, домашний, сотовый*

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение \_\_\_\_\_ вакантной  
должности

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, наименование структурного подразделения)*  
НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата  
Оспанова».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(дата) (подпись) (Ф.И.О, расшифровка подписи)*





Приложение 2  
к Правилам конкурсного замещения  
должностей профессорско-  
преподавательского состава и научных  
работников НАО «ЗКМУ имени Марата  
Оспанова»

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

**ЖУРНАЛ**  
регистрации документов, представленных для участия в конкурсе



№	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Занимаемая должность	Вакантная должность	Принятые документы	Дата регистрации	Подпись кандидата на вакантную должность
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*







**Разработал (и):**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Нуранова Д.Д.	Руководитель департамента управления человеческими ресурсами		09.12.2020 г.
2.	Темирова Г.А.	Исполняющая обязанности профессора кафедры гистологии, кандидат медицинских наук		09.12.2020 г.
3.	Гумарова Ж.Ж.	Руководитель кафедры химических дисциплин, кандидат биологических наук		09.12.2020 г.
4.	Жексенова А.Н.	Руководитель кафедры патологической физиологии, кандидат медицинских наук		09.12.2020 г.
5.	Дильмагамбетов Д.С.	Руководитель кафедры фтизиатрии и дерматовенерологии, кандидат медицинских наук		09.12.2020 г.
6.	Курмангалиев К.Б.	Руководитель департамента стратегического развития, кандидат медицинских наук		09.12.2020 г.

**Согласовано:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Исмагулова Э.К.	Проректор по учебно- воспитательной работе, член Правления		09.12.2020 г.
2.	Жиеналин Е.Ш.	Руководитель юридического отдела		09.12.2020 г.