

**«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

БЕКІТІЛДІ

**«Марат Оспанов атындағы Батыс
Қазақстан медицина университеті» КеАҚ**

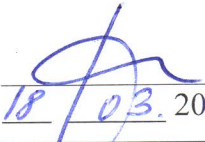
Басқарманың

2020 жылғы 18 – наурыздағы


№ 8 хаттама шешімімен

ЕРЕЖЕ

**МӘСЕЛЕЛІК КОМИССИЯДА МАГИСТРЛІК ЖӘНЕ ДОКТОРЛЫҚ ДӘРЕЖЕСІН
АЛУ ҮШІН ДИССЕРТАЦИЯНЫ АЛДЫН АЛА ҚОРҒАУ (АПРОБАЦИЯ)**

Коды	Басылым	Құрастырған
Е БҚМУ 01-05-09	Екінші	Баспақова А.М.  <u>18 / 03.</u> 2020 ж.

Ақтөбе, 2020


	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 18.03.2020	Басылым: екінші
	Мәселелік комиссияда магистрлік және докторлық дәрежесін алу үшін диссертацияны алдын ала қорғау (апробация)	Е БҚМУ 01-05-09	9-беттің 2-беті

1. НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ НЕГІЗДЕМЕ

- 1.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (01.01.2019 ж. Өзгертулер мен толықтырулармен).
- 1.2. Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы (2016 жылғы 26 желтоқсандағы өзгерістер мен толықтырулармен).
- 1.3. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі (2018 жылғы 28 желтоқсандағы толықтырулармен және толықтырулармен).
- 1.4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2013 жылғы 28 қаңтардағы № 197 «Философия докторының (PhD), профильдегі доктордың диссертацияларын қорғау үшін диссертациялық кеңестер құру әдістемесін бекіту және ҚК төрағаларының бекітуі туралы» бұйрығы.
- 1.5. «Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы № 126 бұйрығы, толықтыруларымен «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 512 бұйрығы.
- 1.6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы бұйрығы 2013 ж. 30 мамырдағы № 214 «Ғылыми дәрежелер мен өзгерістер мен толықтырулар беру ережесін бекіту туралы».
- 1.7. 2011 жылғы 16 қыркүйектегі № 394 «Философия докторы (PhD), бейін докторы ғылыми дәрежесін алу үшін қорғалған диссертацияларды мемлекеттік тіркеу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 19 мамырдағы № 203 бұйрығы.
- 1.8. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 512 бұйрығы.
- 1.9. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 24 мамырдағы № 230 бұйрығы.
- 1.10. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 2.1. Алдын ала қорғаудың мақсаты - магистрлік/докторлық диссертациялардың ғылыми, теориялық және әдіснамалық мазмұнының, олардың негізгі ғылыми нәтижелерінің қазіргі заманғы ғылым мен практика талаптарына, сондай-ақ «Ғалымдар мен ғылыми дәрежелер беру туралы ережеде» сәйкестігін анықтау.
- 2.2. Диссертацияны алдын ала қорғау (апробация) мыналарды қамтиды:
 - толық және тәуелсіз сипатқа ие арнайы дайындалған қолжазба түрінде жасалған ғылыми зерттеулер нәтижелерін ашық жиналыста таныстыру;
 - ғылыми зерттеулер нәтижелерін талдау және бағалау презентация түрінде ұсынылады.
- 2.3. Бірінші кезеңде диссертацияны алдын-ала қорғау диссертация дайындалған кафедрада ашық отырысы түрінде өткізіледі.
- 2.4. Кафедраның ашық отырысының төрағасы кафедраның жетекшісі болып табылады. Егер кафедра меңгерушісі магистр/докторанттың ғылыми жетекшісі болса, төрағаның міндеттерін жиналысқа қатысушылардың шешіміне сәйкес оның орынбасары атқарады, орынбасар болмаған жағдайда, бөлімнің штаттық оқытушыларының бірі немесе тиісті ғылыми дәрежесі бар шақырылған маман орындайды.
- 2.5. Екінші кезеңде диссертацияны қорғау мәселелік комиссияларда қарастырылады.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 18.03.2020	Басылым: екінші
	Мәселелік комиссияда магистрлік және докторлық дәрежесін алу үшін диссертацияны алдын ала қорғау (апробация)	Е БҚМУ 01-05-09	9-беттің 3-беті

2.6. Егер мәселелік комиссияның төрағасы магистр / докторанттың жетекшісі болса, төрағаның міндеттерін отырысқа қатысушылардың шешімі бойынша оның орынбасарына өтеді, орынбасар болмаған жағдайда кафедраның штаттық оқытушыларының бірі немесе тиісті ғылыми дәрежесі бар шақырылған маман орындайды.

3. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ АЛДЫН-АЛА ҚОРҒАУ ҮШІН ТАПСЫРУ ТӘРТІБІ

3.1. Мәселелік комиссияның отырысына 30 күн қалғанда, магистрлік/докторанттық диссертацияны қарастыруға рұқсат алу үшін клиникалық және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректорға, Басқарма мүшесінің атына өтініш береді. Клиникалық және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор, Басқарма мүшесі, өтініш түскен күні тиісті профильдік комиссияны анықтап мәселелік комиссия төрағасына өтініш тасырады.

3.2. Мамандандырылған мәселелік комиссия төрағасы, магистранттың / докторанттың клиникалық және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректоры қол қойған өтініші негізінде, Басқарма мүшесі тестілеуге арналған құжаттар пакетін қабылдайды (проблемалық комиссия туралы ережеге сәйкес құжаттар тізімін) және тағайындайды:

1) Мәселелік комиссияның ғылыми дәрежесі бар кемінде 3 маманнан тұратын бастапқы құжаттаманы тексеру жөніндегі комиссия (қажет болған жағдайда ғылыми дәрежесі бар байланысты мамандықтардың қызметкерлері тартылуы мүмкін);

2) университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының ішінен екі рецензент, ғылыми зерттеулер саласындағы жетекші мамандар (егер қажет болса, практиканттар зерттеу саласында және диссертация дайындалған ғылыми мамандықта жарияланған ғылыми еңбектер болған жағдайда қатыса алады).

3.3. Егер жұмыс екі ғылыми мамандықтың тоғысында орындалатын болса, рецензенттер осы зерттеу бағыттарын ұсынуы керек.

3.4. Рецензент өтініш берушінің бірлескен авторы немесе жұмыс жасалған зертхана қызметкері болмауы керек.

3.5. Рецензентке диссертацияның негізгі мазмұны көрсетілген диссертация, реферат, мақалалардың фотокошірмелері, орындау актілері ұсынылған.

3.6. Бастапқы құжаттаманы, шолуларды, баяндаманы және магистранттың / докторанттың кандидатурасын ұсынуды тексеру нәтижелерін ескере отырып, мәжіліске дейін 10 күн қалғанда төраға мәселелік комиссияның отырысында қабылдау және тестілеу күнін анықтайды. Рецензенттер кадрлар бөлімі куәландырған шолуларды ұсынуы керек.

3.7. Мәселелік комиссияның отырысына дейін 7 күн қалғанда магистрант / докторант мәселелік комиссияның барлық мүшелеріне ұсынуы керек және тақырып бойынша толық аннотацияны шақыруы керек.


4. КАФЕДРАДАҒЫ АЛДЫН АЛУҒА ҚАТЫСТЫ ТӘРТІБІ

4.1. Бакалавриат / докторанттың диссертациясын алдын-ала қорғау кафедраның жұмыс жоспарына сәйкес диссертация дайындалған кафедраның ашық отырысы түрінде өткізіледі.

4.2. Бөлімнің ашық отырысының төрағасы бөлім бастығы болып табылады. Егер кафедра меңгерушісі магистр/докторанттың ғылыми жетекшісі болса, төрағаның міндеттерін жиналысқа қатысушылардың шешіміне сәйкес оның орынбасары орынбасар болмаған жағдайда, бөлімнің штаттық оқытушыларының бірі немесе тиісті ғылыми дәрежесі бар қонаққа маман орындайды.

4.3. Диссертацияны талқылау тәртібі мен ережелері:

➤ талқылау процедурасының міндетті элементтері - диссертацияның есебі, диссертациялық зерттеуді талқылауға қатысушылардың сұрақтарына жауаптар, сөйлеген сөздері, ізденушінің ғылыми жетекшісінің пікірлері;

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 18.03.2020</p>	<p align="center">Басылым: екінші</p>
	<p align="center">Мәселелік комиссияда магистрлік және докторлық дәрежесін алу үшін диссертацияны алдын ала қорғау (апробация)</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-05-09</p>	<p align="center">9-беттің 4-беті</p>

➤ диссертацияны талқылау нәтижелері бойынша талқыланып жатқан диссертацияның талаптарға сәйкестігі туралы оң немесе теріс қорытындыдан тұратын шешім қабылданады. Оң шешім болған жағдайда оны проблемалық комитетке қорғауға жіберу туралы ұсыныс жасалады;

➤ шешім кафедраның барлық күндізгі оқытушылары қатысатын ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Шешім кафедраның күндізгі оқытушыларының кемінде үштен екісі кафедраның ашық отырысына қатысқан және сәйкес академиялық дәрежесі бар штаттағы оқытушылардың қарапайым көпшілігі дауыс берген жағдайда қабылданды деп саналады.

➤ Кафедраның шешімі университетте бекітілген үлгідегі хаттама түрінде қабылданады және бір данасы мәселелік комиссия беріледі.


4.4. Хаттамада:

- хаттаманың нөмірі, жиналыстың күні;
- күн тәртібі;
- жұмыс орнын, ғылыми дәрежесі мен атағын көрсете отырып отырысқа қатысқандар;
- диссертацияда автордың диссертацияда көрсетілген нәтижелерді алуға қатысуы, зерттеу нәтижелерінің сенімділік дәрежесі, олардың жаңалығы мен практикалық мәні, диссертация авторының ғылыми жұмысының құндылығы, диссертация сәйкес болатын мамандық, өтініш беруші жариялаған жұмыстарда диссертация материалдарын ұсынудың толықтығы;
- қажетті сұрақтар, жауаптар, қатысушылардың баяндамалары;
- бөлім мәжілісінің хаттамасына жиналыс төрағасы мен хатшысы қол қояды.

5. МӘСЕЛЕЛІК КОМИССИЯДА АЛДЫН-АЛА ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

5.1. Диссертацияны алдын-ала қарау үшін докторант мәселелік комиссияның хатшысына келесі құжаттарды ұсынады:

- электронды және баспа түрінде жарияланған ғылыми жұмыстардың тізімі;
- докторанттар үшін: осы журналдардың Web of Sciens және/немесе Scopus деректер базасында индекстелуін растау. Диссертация тақырыбы бойынша кемінде 7 (жеті) басылым болса, қарастыруға рұқсат етіледі: оның ішінде, кем дегенде 3 (үш) мақаланы (және / немесе шолуды) - уәкілетті орган бекіткен, ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылған ғылыми жариялымдар тізіміне енгізілген ғылыми басылымдарда, Білім министрлігі туралы ереженің 16-тармағының 121 тармақшасына сәйкес және Қазақстан Республикасы ғылымы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 28 қазандағы № 1111 қаулысымен бекітілген, Clarivate Analytics (Clarivate Analytics) ақпараттық компаниясының Journal Citation Reports есептеріне сәйкес нөлдік емес әсер ету коэффициенті бар халықаралық ғылыми басылымда немесе Scopus деректер базасында (SiteScor) CiteScore процентілі бар басылымдарда) диссертацияның мазмұнына сәйкес келетін немесе zb Math (zb Mat), Math Scinet (Mat Skynet), Астрофизикалық журнал (Astrophysical Journal) мәліметтер базасына енетін кем дегенде бір ғылыми салада кемінде 25, халықаралық конференциялардың материалдарында 3 (үш), соның ішінде 1 (бір) шетелдік конференцияның материалдары;
- магистранттар үшін: кем дегенде бір жарияланымда және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияда бір сөз сөйлеуінде;
- диссертация тақырыбын, ғылыми жетекшілерді және / немесе ғылыми жетекшілерді бекіту туралы докторант даярланған университеттің Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасынан үзінділер;
- PhD докторантураның оқу орнында расталған оқу бағдарламасын игеруі туралы транскриптінің көшірмесі;
- диссертация алдын-ала талқылау және одан әрі қорғау бойынша ұсынымдар мәселесін шешу үшін өткізілген кафедра отырысының хаттамасынан үзінді;
- диссертацияның бастапқы материалын тексеру актісі;
- жергілікті этика комиссиясының диссертация тақырыбы бойынша зерттеу жүргізуге бастамашы болу туралы қорытындысы;

	<p align="center">«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ</p>	<p align="center">Күні: 18.03.2020</p>	<p align="center">Басылым: екінші</p>
	<p align="center">Мәселелік комиссияда магистрлік және докторлық дәрежесін алу үшін диссертацияны алдын ала қорғау (апробация)</p>	<p align="center">Е БҚМУ 01-05-09</p>	<p align="center">9-беттің 5-беті</p>

- университет кітапханасында плагиатқа қарсы тексеру туралы анықтама;
- қағаз түріндегі диссертация.

5.2. Мәселелік комиссияның төрағасы кеңейтілген отырысқа дейін 1 (бір) ай бұрын диссертацияны университет қызметкерлерінің ішінен докторлық диссертация бойынша ғылыми дәрежесі бар (ф.ғ.д., ф.ғ.д., Ph.D.) диссертацияны жібереді. Диссертацияның және докторанттың жарияланымдарының мазмұнын оқып-үйрену, жазбаша рецензия жіберу. Қажет болған жағдайда рецензия 3 (үш) тілде (мемлекеттік, орыс, ағылшын) ұсынылады. Бұл шолуда келесі тармақтар болуы керек: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, диссертациялық материалдардың баспа, жариялау, ескертулер мен ұсыныстардың толықтығы.

5.3. Докторанттарға пікірлер мәселелік комиссияның отырысына дейін 1 (бір) күн бұрын беріледі.

5.4. Мәселелік комиссияның отырысында дәлелді себептермен 1 (бір) рецензент болмаған жағдайда, қарауды мәселелік комиссияның төрағасы оқиды. 2 (екі) рецензент болмаған кезде диссертацияны талқылау жүргізілмейді.

5.5. Марат Оспанов атындағы БҚМУ мәселелік комиссияның кеңейтілген отырысында арнайы пәндер бойынша мәселелік комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі), ғылыми жетекшілер және/немесе кеңесшілер, сондай-ақ қатысты кафедраның, зертханалардың, бөлімдердің, ғылыми және басқа ұйым өкілдері.

5.6. Менеджерлер және / немесе кеңесшілер болмаған кезде, жиналыста доктор / магистранттың диссертациясына арналған пікірлерді мәселелік комиссияның төрағасы оқиды.

5.7. Диссертацияны орындау орны бойынша медицина саласындағы мәселелік комиссияның отырысында талқылау мыналарды қамтиды:


- төрағаның сөзі (диссертациялық зерттеу тақырыбының және ғылыми кеңесшілердің және / немесе консультанттардың бекітілген күндерін, докторлық бағдарлама шеңберіндегі ғылыми тағылымдаманың уақыты мен орнын қамтиды);
- докторант/магистранттың презентациясы;
- кездесуге қатысушылардың сұрақтары - докторант/магистранттың жауаптары;
- Ғылыми кеңесшілердің және/немесе консультанттардың, шетелдік консультанттың және/немесе консультанттың болмаған болмаған жағдайда, оның пікірі айтылады;
- рецензенттердің сөйлеген сөздері;
- докторанттың рецензенттердің ескертпелеріне жауаптары және олардың тілектері мен ұсыныстары бойынша қорытындылары;
- кафедра отырысына қатысушыларды талқылау;
- пікірді қабылдау ашық дауыс беру арқылы, қарапайым көпшілік дауыспен жүзеге асырылады.

5.8. Диссертацияны талқылау негізінде мәселелік комиссия келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

- диссертацияны қоғамдық қорғауға ұсыну;
- ескертулер түзеткеннен кейін диссертацияны қоғамдық қорғауға ұсынуға;
- мәселелік комиссияның ескертулерін жою үшін диссертацияны қабылдамай, орындалған кафедрада қайта қарау.

5.9. Диссертациясын Марат Оспанов атындағы БҚМУ Университеттік ҒК қорғауға ұсыныс берген өзге оқу орындарының докторантары мәселелік комиссияны міндетті түрде қаралады.

5.10. Диссертация бойынша ұсыныс немесе қорғауға берілмеген ұсыныс бойынша қорытынды мәселелік комиссияның хаттамасынан үзінді түрінде жасалады, оған төраға, мәжіліс хатшысы қол қояды және клиникалық және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор, университет басқармасының мүшесі бекітеді. Қорытындыда болуы керек: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, диссертацияның баспаға шығарылуының толықтығы.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 18.03.2020	Басылым: екінші
	Мәселелік комиссияда магистрлік және докторлық дәрежесін алу үшін диссертацияны алдын ала қорғау (апробация)	Е БҚМУ 01-05-09	9-беттің 6-беті

5.11. Мәселелік комиссияның оң қорытындысын алғаннан кейін докторант университеттің Басқарма Төрағасы-Ректордың атына өзі қорғайтын диссертациялық кеңесті таңдауға өтініш береді. Марат Оспанов атындағы БҚМУ-да МС таңдау кезінде ол диссертациялық кеңестің қарауына Регламенттің 6.1-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

5.12. Егер докторант басқа университеттің диссертациялық кеңесін немесе тиісті мамандықтағы диссертациялық кеңестің Университетте жоқ екенін көрсетсе, онда 10 (он) жұмыс күні ішінде университет құжаттарын басқа университеттің диссертациялық кеңесіне жібереді, университеттің фирмалық бланкісінде клиникалық және проректордың қолымен баспа хатымен жібереді. ғылыми жұмыс, басқарма мүшесі.

5.13. Мәселелік комиссияларда магистранттар/докторанттардың диссертацияларын тестілеу мәселелік комиссияның жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

5.14. Егер мәселелік комиссияның төрағасы магистр / докторанттың жетекшісі болса, төрағаның міндеттерін отырысқа қатысушылардың шешімі бойынша оның орынбасары орынбасар болмаған жағдайда, кафедраның штаттық оқытушыларының бірі немесе тиісті ғылыми дәрежесі бар шақырылған маман орындайды.

5.15. Мәселелік комиссияда диссертацияны талқылау тәртібі мен ережелері:

5.15.1. Барлық қорғаныс алдындағы процедураны жиналыс хатшысы тіркейді.

5.15.2. Қорғауға дейінгі бейнежазбаны қолдану ұсынылады (диссертациялық кеңесте қорғаныс жағдайына ұқсас).

5.15.3. Жиналысқа қатысушылардың барлығы алдын ала қорғаныс басталғанға дейін қауіпсіздік тізіміне қол қояды.

5.15.4. Төраға диссертацияны қорғаудың басталғаны туралы, ғылыми кворумның бар екендігі туралы хабарлайды, ізденушінің тегі, аты, әкесінің аты, диссертация тақырыбының аты аталады.

5.15.5. Мәселелік комиссияның хатшысы жиналғандарға магистрант/докторанттың құжаттар туралы хабарлайды.

5.15.6. Бастапқы құжаттарды тексеру комиссиясының төрағасы магистранттың/докторанттың бастапқы материалын тексеру актісін ұсынады.

5.15.7. Төраға өтініш берушіге сөз береді. Ізденуші диссертацияның мәні туралы баяндама жасайды (20 минуттан аспайды), жұмыстың негізгі ережелері көрсетілген слайд-шоу арқылы.

5.15.8. Баяндаманы толтырғаннан кейін қатысушылар диссертацияның мәні бойынша шексіз көптеген сұрақтар қоя алады, олар жауап береді.

5.15.9. Төраға сөз кезегін Басқарушыға береді. Ғылыми жетекші өзінің шолуын жариялайды, онда ол өтініш берушінің қысқаша сипаттамасын, оның ғалым ретіндегі жеке қасиеттерін және оның қалай жұмыс жасайтындығын және өтініш беруші жасаған жұмыс көлемі, жеке қатысу дәрежесі және диссертациялық зерттеудің талқылауға дайындығы туралы ақпарат береді.


5.15.10. Төраға кез-келген рецензентке кезекпен сөз береді. Әрбір рецензент диссертацияның мәні туралы өзінің пікірі мен түсініктерін жариялайды және дайындалған диссертация туралы өз пікірін айтады.

5.15.11. Әрбір рецензенттен кейін өтініш беруші ескертулердің мазмұнына жауап береді.

5.15.12. Өтініш берушінің баяндамасынан кейін төрағасы рецензенттен оның берген жауабына қанағаттанғандығы туралы сұрайды.

5.15.13. Егер рецензенттің біреуі дәлелді себептерге байланысты болмаса (ауруға, іссапарға немесе қызметтік міндеттерін орындауға байланысты), жиналыс төрағасы рецензенттің пікірі мен диссертацияға түсініктемені оқиды, оған өтініш беруші де жауап береді.

5.15.14. Әрі қарай, жиналысқа қатысушылар диссертацияны қорғауға қатысқандардың бәрі қатыса алатын баяндаманың мәні бойынша ашық талқылауға көшеді.

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 18.03.2020	Басылым: екінші
	Мәселелік комиссияда магистрлік және докторлық дәрежесін алу үшін диссертацияны алдын ала қорғау (апробация)	Е БҚМУ 01-05-09	9-беттің 7-беті

5.15.15. Қорытынды шешім (қорытынды) ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Диссертацияны қорғауға дайындау бойынша ұсыныстар мен ұсыныстар келтіріліп, диссертацияны нақты диссертациялық кеңесте қорғау мүмкіндігі талқыланады.

5.15.16. Талқылау соңында өтініш берушіге қорытынды сөз беріледі.

5.15.17. Шешім мәселелік комиссияның барлық мүшелері қатысатын ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Ашық жиналысқа мәселелік комиссияның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса және оған қатысқандардың қарапайым көпшілігі дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.

5.15.18. Ашық дауыс беру арқылы талқылау нәтижелері көпшіліктің шешімі қабылданады:

- қорғауды ұсынады (түсініктеме жоқ);
- аяқтап, қайтадан тыңдау (бұл жағдайда хаттама жасалады, жұмысты қайталап тыңдау күні белгіленеді);
- қорғауға ұсыныс бермеу (бұл жағдайда ізденушіге диссертация туралы дәлелді теріс қорытынды беріледі).

5.15.19. Жақсы қорытындыға ие болған жағдайда диссертациялық кеңесте қарастыруға/БАК жіберіледі.

5.15.20. Мәселелік комиссияның шешімі ЖОО белгіленген протоколдың формасы бойынша әзірленеді.

5.15.21. Протоколда келесі мәліметтер болу қажет:

- отырыстың өткізілген күні, протокол номері;
- күн тәртібі;
- жұмыс орны, ғылыми дәрежесі мен атағын көрсете отырып отырысқа қатысқандар;
- ғылыми дәреже ізденушінің диссертациясының тақырыбы мақұлданған ұйымның ғылыми кеңесі отырысының хаттамасының күні мен нөмірі;
- диссертациялық жұмыстың қысқаша мазмұны;
- Ғылыми жетекшінің (кеңесшінің) тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы;
- қорғаушы мәтіні; лауазымдары, ғылыми дәрежелері мен атақтары, талқылауға қатысқан адамдардың тегі, аты-жөні;
- сұрақтар мен оларға жауаптардың мазмұны; рецензенттердің пікірлері және жасалған тұжырымдар туралы ақпарат;
- көрсетілген кемшіліктерді толық көрсету;
- тұжырымның толық мәтіні; қорытынды бойынша ашық дауыс беру нәтижелері.


5.15.22. Мәселелік комиссия отырысының хаттамасына отырыстың төрағасы мен хатшысы қол қояды. Түпнұсқалық шолулар отырыстың хаттамасына қоса беріледі. Отырыстың хаттамасын хатшы жүргізеді.

6. ЖАУАПКЕРШІЛІК

Кафедра жетекшісі

6.1. Кафедра жетекшісі міндетті:

- кафедрада магистрант/докторанттың ғылыми жұмыстарының орындалуын бақылау;
- қажетті құжаттарды мәселелік комиссияның талаптарына сәйкес, факультет деканына уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ ҰАК академиялық адалдық саясаты» ережелерін сақтау;

	«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ	Күні: 18.03.2020	Басылым: екінші
	Мәселелік комиссияда магистрлік және докторлық дәрежесін алу үшін диссертацияны алдын ала қорғау (апробация)	Е БҚМУ 01-05-09	9-беттің 8-беті

➤ магистранттың/докторанттың диссертация бойынша жетекшісінің/кеңесшісінің нұсқаулары, тапсырмалары, орындалмаған жағдайда, бұл туралы мәселелік комиссияның төрағасына жазбаша түрде хабарлаңыз.

Мәселелік комиссияның төрағасы

6.2. Мәселелік комитеттің төрағасы:

- бекітілген жоспарға сәйкес мәселелік комиссияның отырыстарын өткізу;
- апробацияға қажетті құжаттарды уақытылы қабылдау;
- магистранттардың/докторанттардың диссертацияларына белгіленген тәртіппен апробациядан өткізу;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ ҰАК академиялық адалдық саясаты» ережелерін сақтау.

➤ магистранттар/докторанттар және магистранттар/докторанттардың жетекшілері, мәселелік комиссиялардың нұсқаулары, талаптары орындалмаған жағдайда, факультет деканына және клиникалық және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректорға, Басқарма мүшесіне жазбаша түрде есеп береді.

6.3. Рецензент

Ұсынылған диссертацияны талдау негізінде рецензент жазбаша пікір береді. Рецензент жұмысының мақсаты - диссертацияның магистрлік және докторлық диссертацияларды қорғауға қойылған талаптарға сәйкестігін және оны қорғауға дайындығын бағалау. рецензияда диссертация тақырыбының өзектілігі, ізденушінің диссертацияда көрсетілген нәтижелерді алуға жеке қатысуы, зерттеу нәтижелерінің сенімділігі деңгейі, олардың жаңалығы мен практикалық мәні, ізденушінің ғылыми жұмысының құндылығы, диссертация сәйкес келетін ғылыми мамандық, жарияланған жұмыстарда диссертацияны ұсынудың толықтығы көрсетілген. жұмыс іздеуші.

Рецензия нақты және біржақты тұжырыммен аяқталуы керек:

- диссертация қорғауға ұсынуға;
- аяқтап, қайтадан тыңдаңыз (диссертацияны екінші рет тапсырғаннан кейін рецензент мәселелік комиссияға ескертулердің диссертациясымен түзету туралы анықтаманы ұсынуы керек);
- диссертацияны қорғауға ұсынбау.

Рецензия мәселелік комиссияның отырысына дейін 10 күн бұрын жіберілуі керек. Қарау күнін көрсете отырып, университеттің кадр бөлімімен расталуы керек.

6.4. Ғылыми жетекші немесе кеңесші

Жетекші / кеңесші:

- диссертация тақырыбын уақтылы бекіту;
- диссертация жұмысының орындауы жайында мәселелік комиссияға міндетті түрде есеп беру;
- ғылыми зерттеулердің орындалуын ұдайы бақылау;
- диссертацияның бастапқы материалын дайындауды бақылау;
- магистранттың/докторанттың диссертация бойынша ғылыми жетекшісінің/кеңесшісінің тапсырмаларын орындамаған жағдайда, жазбаша түрде жұмыс істей алмау себептері болса, бұл туралы кафедра меңгерушісіне хабарлау.

6.5. Магистр/докторант

Магистр/докторант міндетті:

- жоспарланған ғылыми зерттеулерді уақтылы жүргізуге;
- орындалған жұмыс туралы есептерді уақтылы ұсынуға;
- ғылыми зерттеулер нәтижелері туралы есептер шығару кезінде баяндамалар жасау;
- «Марат Оспанов атындағы БҚМУ ҰАК академиялық адалдық саясаты» ережелерін сақтау.

