

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. Конкурсная заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласие на участие потенциального участника со всеми условиями в объявленном конкурсе на аренду помещений под столовую и пункта быстрого питания в зданиях Организатора в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением. Конкурсная заявка и приложенные к ней подтверждающие документы в обязательном порядке должно заверяться подписью и печатью (при его наличии) потенциального участника.

II. Требования по оформлению конкурсной заявки и представляемых документов:

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в конкурсе потенциальный участник в обязательном порядке должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального участника;
- полное наименование и почтовый адрес Организатора конкурса, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в настоящем объявлении;
- полное наименование конкурса, для участия в котором представляется заявка потенциального участника.

III. Конкурсная заявка (пакет документов) в запечатанном конверте должна содержать:

а) письменное обращение от потенциального участника на участие в конкурсе, где должно содержать следующие сведения: полное наименование, контактные данные – абонентский номер городского и (или) сотового (мобильного) телефона, электронный почтовый адрес (при наличии), почтовый адрес (местонахождение), банковские реквизиты БИН (юридического лица) и ИИН (индивидуального предпринимателя) потенциального участника, ФИО и ИИН первого руководителя потенциального участника;

б) наименование, местонахождение, площадь объекта, предполагаемого для имущественного найма (аренды);

в) предлагаемую арендную плату, которая не может быть ниже указанной в объявлении стоимости сдачи в имущественный найм (аренда) помещения, принадлежащая Организатору.

г) подтверждающие документы на соответствие технической спецификации.

IV. Условия проведения конкурса на предоставляемый в имущественный наем (аренду) объекта и критерии отбора

Комиссия производит вскрытие конвертов с заявками потенциальных участников и сопоставляет предоставленные в установленный срок и зарегистрированные в соответствующем журнале заявки от потенциальных участников.

В установленные объявлением сроки, потенциальные участники объекта презентуют свой проект в соответствии с техническим описанием, спецификацией объекта. После чего комиссия определяет победителя, либо нескольких претендентов с наилучшим проектом по следующим критериям отбора:

1) указание предполагаемой суммы инвестиции для улучшение арендуемого объекта с указанием срока до одного года и последующие года (проведение текущего

ремонта и оснащения оборудованием и мебелью);

2) наличие объектов общественного питания в собственности арендатора (кафе, столовые), зарекомендовавшие себя в сфере общественного питания в городе Актобе;

3) меню с указанием калькуляций блюд и цены за блюдо;

4) Ассортимент блюд;

5) Наличие посуды на 300 персон:

а) тарелки – фарфор и/или керамика;

б) бокалы, чашки (кружки) - фарфор и/или керамика;

в) столовые приборы – нержавеющая сталь;

г) стаканы – стекло.

д) подносы – пластиковые.

б) инвестиции (вложения, вклад) по улучшению материального положения Организатора – модернизация, ремонт арендуемого помещения, приобретение основных средств (газовые и электрические печи и другие) с обязательным включением всех условий в заключаемый договор имущественного найма (аренды) помещения;

7) Сервировка зала (наличие бумажных салфеток, набора для специй (черный перец, красный перец, соль).

8) Социальный блок. (Благотворительность, бесплатное питание социально-уязвимых студентов (дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, инвалиды) Организатора.

Критерии отбора, предусмотренные подпунктами 1,2,3,4,5,6 настоящего пункта, оцениваются по 5 (пять) балльной оценке. Критерии отбора, предусмотренные подпунктами 7)и 8) настоящего пункта, оцениваются по 3 (три) балльной оценке.

Победителем считается потенциальный арендатор, набравший наибольшее количество баллов, с наиболее выгодными условиями для Организатора. Основой для принятия решения комиссии является заявка потенциального участника соответствующие и превосходящие требования конкурсной документации и технической спецификации, а также критерий отбора объявления о проведении конкурса.

В случае если комиссией было определено несколько победителей среди потенциальных арендаторов с равным количеством баллов, победителя конкурса определяет комиссия путем открытого голосования.

Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, которое подготавливается и подписывается всеми членами Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания конкурса на бумажном носителе, информация об итогах конкурса размещается на интернет – ресурсе (zkmu.kz). Участники конкурса могут ознакомиться и получить сведения об итогах конкурса у Организатора в виде выписки из протокола заседания Комиссии.

Договор имущественного найма (аренды) подписывается Арендодателем (Организатором) и Арендатором (Победителем конкурса) в течение 5 (пяти) рабочих дней сдачи подведения итогов конкурса.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора объект передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором, после чего Арендатор в течение 5 (пять) рабочих дней приступает к работе.

Дополнительные, а также другие условия предоставленные Арендатором при подаче заявок для участия в конкурсе являются обязательными для дальнейшего исполнения и входят в условия договора.

Требования, предъявляемые к Арендатору, техническая спецификация является обязательной для дальнейшего исполнения.

V. Требования, предъявляемых к потенциальному участнику (Арендатору)

№	Описание требований, предъявляемых к потенциальному участнику (Арендатору).
1	Рабочие часы столовой: ежедневно с 8:30 ч. до 18:00 ч. без перерывов, (возможно изменение графика по согласованию с Арендодателем).
2	Наличие широкого ассортимента(количество) блюд. Арендатор должен обязательно предусмотреть диетический комплекс блюд. Предоставить меню (список предлагаемых блюд и напитков) с указанием цен и веса в граммах (выхода готовых блюд). Меню должно предоставляться на 2 языках (казахский, русский). Ценообразование должно быть доступно для сообщества университета.
3	Количество грамм на виды блюд: 1) Супы – не менее 250 гр. 2) Горячее (второе блюдо) – не менее 200 гр. 3) Салаты – не менее 150 гр. 4) Десерт – не менее 100 гр. 5) Хлебобулочные и кондитерские изделия. 6) Пакетированный чай (в ассортименте) в одноразовой упаковке.
4	Обеспечить услугой «Еда и напитки на вынос» в соответствующей и удобной таре.
5	Наличие в штате: 1 – заведующего, не менее 2-х поваров с опытом работы в сфере общественного питания не менее 3-х лет, а также соответствующее количество обслуживающего персонала. Потенциальный участник (Арендатор) должен предоставить соответствующему представителю Арендодателя копии медицинских книжек на весь персонал, справок о вакцинации против COVID, справок об отсутствии судимости и учета в туберкулезном, наркологическом и психоневрологическом диспансере. В случае в течение договорного срока (действия найма, аренды) изменения состава своих работников Арендатор в обязательном порядке должен письменно уведомить с момента преступления вновь принимаемого работника в течение 5 (пяти) рабочих дней с обязательным приложением подтверждающих документов, указанные в настоящем пункте.
6	Униформа персонала в едином стиле обязательна, чистая и выглаженная, наличие бейджей с именами обслуживающего персонала. Приветливый персонал, соблюдающий нормы этикета.
7	Влажная уборка в арендуемом помещении должна проводиться не менее 2-х раз в день, а также поддержание чистоты при необходимости.
8	Стоимость арендной платы не включает в себя коммунальные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются Арендатором отдельно, согласно показаниям приборов учета (горячей/холодной воды, электроэнергии).
9	Арендатор для расчетов с покупателями помимо кассового аппарата обязан установить POS-терминал банка второго уровня по своему выбору.
10	Арендатор обязуется значительно не повышать цены на блюда и напитки в течение срока аренды, предоставленные при подаче заявки на участия в конкурсе. При планировании повышении цен Арендатор должен предварительно письменно уведомить об этом Арендатора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до момента повышении цен.
11	В период срока аренды Арендатор обязуется по своей инициативе не приостанавливать свою деятельность.
12	Потенциальный Арендатор должен указать в заявке предполагаемые инвестиции, с указанием улучшений объекта (проведение текущего ремонта и оснащения

	оборудованием и мебелью)
13	Проведение текущего ремонта, перепланировка, оформление, оснащение мебелью, оборудованием и инвентарем арендуемого помещения осуществляется за собственные средства Арендатора, строго по согласованию с Арендатором.
14	Место регистрации Нанимателя Актюбинская область, город Актобе.
15	Обязательное выполнение изданных и вновь издаваемых санитарно-эпидемиологических требований по Постановлениям Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан, Главного государственного санитарного врача Актюбинской области.
16	Установка дозаторов с дезинфицирующими средствами и наполнение их по мере использования, обработка помещений с применением кварцевых ламп, обработка поверхностей с применением разрешенных дезинфицирующих средств.
17	Контроль над обязательным соблюдением социальной дистанции. В случае несоблюдения социальной дистанции Арендодатель имеет право приостановить деятельность Арендатора без приостановления начисления арендной платы до момента исправления ситуации, путем организации Арендатором посещений столовой обучающимися с соблюдением социальной дистанции.
18	Арендатор обязан учесть цены на реализуемые продукты питания с учетом рекомендаций Университета.
19	Арендатор не должен передавать арендуемое помещение в субаренду третьим лицам.
20	Арендатор обязуется использовать арендуемое помещение только по целевому использованию (для организации пункта общественного питания - столовая).