

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор

НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»

Калиев А.А.

«15.11» декабря 2023 года

План мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в НАО «Западно-Казахстанский
медицинский университет имени Марата Оспанова»

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение регулярных тренингов для медицинского персонала по этике и ответственности в области выдачи справок, доведение до недопустимости незаконных практик.	Периодический мониторинг уполномоченным лицом (Комплаенс-офицером) Проведение обучения и тренингов для медицинского персонала.	Протоколы, фотографии, установка инфоационных стендов по противодействию коррупции	Комплаенс-офицер, руководители клиник	Ежеквартально 2024 год
2.	Установка системы видеонаблюдения в коридорах КДО, усиление контроля поступления денежных средств.	Рассмотреть возможные места для установки системы видеонаблюдения, дать предложение	Служебная записка	Руководители клиник	До конца 2024 года

	исполнительному органу			
3.	Установление четких и объективных критерии в Положении о социальной политике, внедрение прозрачности и так публичное обсуждение объявлении.	Внесение в Положение о социальной политике дополнения(изменения)	Положение о социальной политике в новой редакции с учетом внесенных дополнений(изменения)	Руководитель отдела социально-психологической поддержки
4.	Исключение в проекте доверенности права заключения мирового и медиативного соглашения	Внесение в проект доверенности изменения	Доверенность в новой редакции	Руководитель юридического отдела
5.	Исключение возможности отправки исходящих писем без предварительного согласования соответствующими курирующими подразделениями	Направить письмо в техническую службу поддержки «Documentolog»	Исходящее письмо в техническую службу поддержки «Documentolog»	Руководитель управления документацией
6.	Исключение возможности предоставления правильных ответов за вознаграждение при разработке вопрос к вступительным экзаменам	Проведение обучение среди работников кафедр и членов приемной комиссии по этике и противодействию коррупции. Расмотрение возможности перехода на современные	Протоколы, фотографии, установка информационный стендов по противодействию коррупции	Комплаенс-офисер, руководитель приемной комиссии
				Ежеквартально 2024 год
				Февраль 2024 года
				Январь 2024 года

	электронные системы тестирования			
7.	Внедрение нормативно-правового акта о рассмотрении и определении потребности по приобретению товаров, работ и услуг.	Разработка нормативно-правового акта	Нормативно-правовой акт	Руководитель Департамента экономики и планирования
8.	Усиление контроля за использованием финансовых средств при заключении договоров на портале государственных закупок способом из одного источника, а так же отклонение конкурсных заявок по не соответствующим причинам.	Проведение обучения среди работников отдела закупок	Протоколы обучения, сертификаты	Руководитель отдела закупок
9.	Своевременная подача исковых заявлений не исполненным, либо ненадлежащим образом исполненным своим обязательствам поставщикам	Мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиками и своевременная передача дел в юридический отдел по взысканию суммы неустойки	Взысканные суммы неустойки	Руководитель отдела закупок
				Постоянно
				Август 2024 года
				Сентябрь 2024 года

<p>10. Проверка сопутствующих документов при приемке товаров, работ и услуг</p>	<p>Внесение в должностные инструкции работников отдела материально-технического снабжения дополнения(изменения)</p>	<p>Должностная инструкция в новой редакции</p>	<p>Руководитель отдела материально-технического снабжения, руководитель Департамента управления человеческими ресурсами</p>	<p>Апрель 2024 года</p>
<p>11. При приобретении лекарственных средств и медицинский изделия в рамках ГОБМП и ОСМС посредством веб-портала государственных закупок</p>	<p>Направить предложение в адрес уполномоченного органа приобретения лекарственных средств и медицинский изделия в рамках ГОБМП и ОСМС посредством веб-портала государственных закупок</p>	<p>Исходящее письмо в уполномоченный орган</p>	<p>Руководитель отдела закупок</p>	<p>Февраль 2024 года</p>
<p>12. Регламентирование порядка расчетов заработной платы работников и формирования штатного расписания</p>	<p>Направить в адрес уполномоченного органа предложения о необходимости разработки нормативно-правового акта для организации, имеющих форму собственности некоммерческого предприятия по</p>	<p>Исходящее письмо в уполномоченный орган</p>	<p>Руководитель Департамента экономики и планирования</p>	<p>Март 2024 года</p>

	<p>регламентированно порядка расчетов заработной платы работников и формирования штатного расписания</p>			
<p>13. Внесение Дополнения(изменения) в Положение о временных научных коллективов проведение оплаты в период нахождения в трудовом отпуске члена временного научного коллектива</p>	<p>В Положении о временных научных коллективов внести дополнения(изменения) исключить проведение оплаты в период нахождения в трудовом отпуске члена временного научного коллектива</p>	<p>Положение о временных научных коллективах в новой редакции</p>	<p>Руководитель Юридического отдела</p>	<p>Март 2024 года</p>

Комплаенс-офицер



- Р. Сутралин