

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета директоров  
НАО «Западно-Казахстанский  
медицинский университет  
имени Марата Оспанова»  
от 14 04 2023 года  
протокол № 6.



**Правила приема в докторантуру PhD  
в некоммерческое акционерное общество «Западно-  
Казахстанский медицинский университет имени Марата  
Оспанова»**

г. Актобе, 2023 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в докторантуру PhD (далее – Правила) описывают порядок приема лиц в докторантуру PhD в некоммерческое акционерное общество «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее – Университет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;

- Приложением 4 к приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2022 года № 28716)

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- докторантура – профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с нормативным сроком обучения не менее 3 лет, присуждением ученой степени доктор философии (PhD) или доктор по профилю с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

- докторант – лицо, обучающееся в докторантуре;

- доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- портфолио претендента – личное дело претендента, в которое включены научные достижения (копии статей, грамот, сертификатов, программ конференций, где выступал претендент и др.).

## 2. ПРИЕМ В ДОКТОРАНТУРУ PhD

2.1. Прием докторантов организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-

педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников. При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях: 1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью; 2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений; 3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам; 4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

2.2. Прием лиц в докторантуру PhD в Университет осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.3. Прием иностранцев осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

2.4. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов Университетом создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета.

2.7. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии или лицом, исполняющим его обязанности.

2.8. Для поступающих в докторантуру PhD приемная комиссия осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена, организацию приема и проверки документов поступающих, организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

2.9. Прием заявлений в докторантуру PhD осуществляется с 3 июля до 3 августа календарного года;

2.10. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа календарного года; Зачисление – до 28 августа календарного года;

2.11. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию Университета) (далее – услугодатель) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее – Стандарт государственной услуги). Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

2.12. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании резидентуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

2.13. Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услуг получателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услуг получателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

2.14. В случае обращения через портал услуг получателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

2.15. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

2.16. В случае предоставления услуг получателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет после получения уведомления услуг получатель представляет услугодателю оригиналы документов в срок до 28 августа календарного года.

2.17. После приема документов руководителем Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов PhD Университета.

2.18. Прием в докторантуру PhD проводится в 2 этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

2.19. Предварительный отбор поступающих в докторантуру PhD проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года.

2.20. Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или не допуском к вступительным экзаменам.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПОСТУПАЮЩИМ В ДОКТОРАНТУРУ PhD**

3.1. В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

3.2. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы докторантуры по специальностям:

- **D141 – «Медицина»:** Магистратура по специальности 6М110100 – «Медицина», 6М110300 – «Сестринское дело», 6М110200 – «Общественное здравоохранение», 6М110500 – «Медико-профилактическое дело»; Резидентура (все специальности);

- **D139 – «Общественное здравоохранение»:** Магистратура по специальности 6М110100 – «Медицина», 6М110200 – «Общественное здравоохранение», 6М110300 – «Сестринское дело», 6М110400 – «Фармация», 6М110500 – «Медико-профилактическое дело», 6М110600 – «Менеджмент здравоохранения», 6М050600 – «Экономика», 6М050700 – «Менеджмент», 6М051300 – «Мировая экономика», 6М030100 – «Юриспруденция»; Резидентура (все специальности).

- **D151 – «Сестринская наука»:** Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110400 – "Фармация", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело", 6М110600 – "Менеджмент здравоохранения"

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ В ДОКТОРАНТУРУ PhD**

4.1. Для участия в предварительном отборе поступающих в докторантуру PhD претенденты подают следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя Председателя Правления - Ректора Университета;

2) резюме, содержащее разделы (образование, специальность, область научных интересов, уровень владения иностранным языком, достижения);

3) аннотацию диссертационной работы с указанием актуальности исследования, цели и задач исследования, материалов и методов исследования, дизайна исследования, научной новизны и ожидаемых результатов;

4) ходатайство с места работы/учебы или рекомендательное письмо (руководителя структурного подразделения/ кафедры);

5) письменное согласие на руководство научного руководителя;

6) портфолио претендента за предшествующие три года с подтверждающими документами (сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах) (в случае наличия);

7) список научных и научно-методических работ с оттисками (в случае наличия);

8) Все документы подаются в файловой папке.

4.2. Предварительный отбор осуществляется в форме презентации претендентом предстоящей научно-исследовательской работы на заседании проблемной комиссии Университета.

4.3. Комиссия оценивает заслушанную работу по пяти критериям по четырех-балльной шкале, согласно утвержденному Оценочному листу по презентации планируемой диссертации (Приложение 1, Приложение 2).

4.4. Комиссия оценивает портфолио по критериям оценки портфолио претендента на обучение в докторантуре (за три года) по сто-балльной шкале (Приложение 3).

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ДОКТОРАНТУРУ PhD**

5.1. Лица, поступающие в докторантуру PhD, при обращении в Университет подают следующие документы согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»:

1) заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета (Приложение 4);

2) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

3) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию) и нотариально заверенные копии диплома о высшем образовании с приложением, диплома магистра с приложением, свидетельство о прохождении резидентуры (с выпиской из зачетной ведомости);

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) электронный международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), Test DaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2), Test de Français

International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplomed'Etudesen Languefranzaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondide Langue franzaise (DALF, уровень B2), Test de conaissancecedufranzais (TCF – не менее 50 баллов);

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) 6 фотографий размером 3 x 4 сантиметра;

8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы (нотариально заверенную копию трудовой книжки);

9) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;

10) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)») (выписку из протокола заседания проблемной комиссии Университета о прохождении предварительного отбора поступающих в докторантуру PhD с указанием среднего балла за презентацию планируемой диссертационной работы);

5.2. Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) пункта 5.1. предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

5.3. Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру. Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов.

5.4. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов. Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

5.5. Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования. Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

5.6. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

5.7. Все документы подшиваются в скоросшиватель, листы нумеруются и вносятся в опись документов.

5.8. Лица, поступающие в докторантуру PhD, подают при обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью услугополучателя;

2) электронное обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦГ;

5) электронный международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2), Test de Français International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELF, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2), Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов);

6) цифровое фото размером 3 x 4 сантиметров;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.

5.9. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ОВПО до 25 августа календарного года:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);



4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦГ;

5) копию трудовой книжки (при наличии);

6) копию документа, удостоверяющего личность.

7) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»).

5.10. До подачи заявления на конкурс по присуждению образовательного гранта, поступающий не должен иметь статус «обучающийся» в Национальной образовательной базе данных (НОБД).

5.11. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена по группам образовательных программ.

5.12. Информация о приеме в докторантуру PhD и регламентирующая документация размещены на сайте университета (<http://www.zkgmu.kz>) и через Автоматизированную информационную систему (АИС) «Платонус» (<https://platonus.zkmu.kz>).

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

6.1. Лица, поступающие в докторантуру PhD, предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

- *английский язык* - по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5);

- IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ Ай Ти Пи) пороговый балл – не менее 460 баллов;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46;

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453;

- *немецкий язык* - Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2),

- Test DaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2);

- *французский язык* – Testde Francais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования);

- Diplomed'Etudes en Langue francaise (DELF, уровень B2);

- Diplome Approfondi de Langue francaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du francais (TCF – не менее 50 баллов);

6.2. Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру. Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов.

6.3. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов. Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в

форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

6.4. Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦГ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования. Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

6.5. При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета.

6.6. Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в пункте 5.1.

6.7. Университет за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов направляют в Министерство образования и науки и Министерство здравоохранения Республики Казахстан график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры PhD.

6.8. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится самостоятельно Университетом, осуществляющим прием на образовательные программы докторантуры с 4 до 20 августа календарного года. При этом, поступающий имеет допуск к вступительным экзаменам по результатам проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры и сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает. Зачисление – до 28 августа календарного года.

6.9. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру PhD в Университете создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

6.10. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета.

6.11. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук / академическую степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

6.12. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления - Ректора Университета и направляется в уполномоченный орган в области образования и

здравоохранения. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

6.13. Программы проведения и расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) по группам образовательных программ разрабатываются Университетом и утверждаются председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

6.14. Вступительные экзамены по группам образовательных программ проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

6.15. Экзамен по специальности проводится в тестовой форме Центре тестирования Университета и оценивается по 100-балльной шкале оценок. Результаты экзамена по специальности оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого претендента в докторантуру. Основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость. Протокол экзамена (Приложение 5) подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и вместе с экзаменационными ведомостями прикладываются в личное дело претендента на обучение в докторантуре PhD.

6.16. Передача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

6.17. Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

6.18. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

6.19. Состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом председателя приемной комиссии.

6.20. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру PhD, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

6.21. Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

6.22. Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях: 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа); 2) отсутствует правильный ответ; 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов); 4) некорректно составленное тестовое задание.

6.23. При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение). Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

6.24. Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ.

6.25. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.26. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

6.27. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.28. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРУ**

7.1. Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов;

7.2. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по вступительному экзамену - не менее 75 баллов;

7.3. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру PhD получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы, лица с ограниченными возможностями, претенденты из малообеспеченных семей. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

7.4. Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены в докторантуру PhD, но не прошедшие по конкурсу на места, выделенные по государственному образовательному заказу, могут быть зачислены в докторантуру PhD на договорной (платной) основе. Зачисление осуществляется на основании решения приемной комиссии после заключения сторонами договора о платном оказании образовательных услуг.

7.5. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения между

высшими учебными заведениями в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

7.6. В первую очередь удовлетворяются заявки ОВПО, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей группе образовательных программ послевузовского образования. При отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется внутри соответствующего направления подготовки послевузовского образования. При отсутствии претендентов по направлениям подготовки перераспределение осуществляется внутри области образования. Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

7.7. Университет представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в докторантуру PhD по государственному образовательному заказу.

Приложение 1  
к Правилам приема в докторантуру PhD  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

**Оценочный лист планируемой диссертационной работы**  
ФИО претендента \_\_\_\_\_

| № | Критерии планируемой темы диссертационной работы   | Оценка члена комиссии, баллов<br><b>Баллы (0-4)</b> |
|---|--|---|
| 1 | Актуальность<br>(степень актуальности диссертационной работы)  |   |
| 2 | Цель и задачи<br>(соответствие цели и задач теме диссертационной работы)   |   |
| 3 | Научная новизна<br>(насколько предполагаемые научные результаты будут новыми в соответствующей области медицины) |   |
| 4 | Объект и методология исследования<br>(обоснование объекта исследования, выборки и дизайна исследования)          |   |
| 5 | Ожидаемые результаты<br>(практическая значимость)  |   |
|   | итоговый балл  |   |

\*Максимальный итоговый балл – 20 баллов

До 4 баллов, где:

высокая – 4 балла;

выше средней – 3 балла;

средняя – 2 балла;

ниже средней – 1 балл;

низкая – 0 баллов.

Член комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, уч.степень

**Сводный оценочный лист планируемой диссертационной работы**  
ФИО претендента \_\_\_\_\_

| № | Критерии планируемой темы диссертационной работы   | Средний балл |
|---|--|--------------|
| 1 | Актуальность<br>(степень актуальности диссертационной работы)  |              |
| 2 | Цель и задачи<br>(соответствие цели и задач теме диссертационной работы)   |              |
| 3 | Научная новизна<br>(насколько предполагаемые научные результаты будут новыми в соответствующей области медицины) |              |
| 4 | Объект и методология исследования<br>(обоснование объекта исследования, выборки и дизайна исследования)          |              |
| 5 | Ожидаемые результаты<br>(практическая значимость)  |              |
|   | Всего  |              |

Максимальный итоговый балл – 20 баллов

\*– Средний балл по каждому критерию определяется как среднее значение баллов по соответствующему критерию, выставленных каждым из членов комиссии

Приложение 3  
к Правилам приема в докторантуру PhD  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

**Критерии оценки портфолио претендента на обучение в докторантуре  
(за три года)**

| №                               | Показатели  | Бальная оценка | Подтверждающие  | Сумма |
|---------------------------------|---|----------------|---|-------|
| 1                               | Научная работа является продолжением научного направления, начатого во время обучения в магистратуре  | 0,5            | Выписка из протокола заседания итоговой аттестационной комиссии о защите магистерских диссертаций |       |
| 2                               | Участие в:<br>- научных программах и проектах, выполняемых в рамках грантового финансирования Министерства здравоохранения или Министерства образования и науки Республики Казахстан; | 0,5            | справка от проректора по клинической и научной работе./ приказ                                    |       |
|                                 | - научных программах и проектах, выполняемых в рамках иных форм финансирования  | 0,3            |   |       |
| 3                               | Опубликованные статьи в соавторстве:  |                | оттиски публикаций  |       |
|                                 | - в международных рецензируемых научных изданиях, индексируемых в авторитетных базах данных научной информации (Web of Knowledge, Scopus, Springer);                                  | 0,5            |   |       |
|                                 | - в научных журналах СНГ;   | 0,2            |   |       |
|                                 | - в журналах, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан;   | 0,3            |   |       |
|                                 | - в журнале Университета;   | 0,3            |   |       |
| - в научных журналах Казахстана | 0,2   |                |   |       |
| 4                               | Наличие:  |                | копии   |       |
|                                 | - патентов на изобретение   | 0,5            |   |       |
|                                 | - авторских свидетельств  | 0,5            |   |       |



|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| 5 | Участие в международных конференциях и форумах:   |     | копии программы конференции, копии публикаций |
|   | - с устным докладом (с выездом за рубеж);   | 0,5 |   |
|   | - с устным докладом (на территории Республики Казахстан);   | 0,3 |   |
|   | - с устным докладом (университет);  | 0,2 |   |
| 5 | - с публикацией тезиса (статьи) в сборнике материалов конференции, индексируемом в авторитетных базах данных научной информации (Web of Knowledge, Scopus); | 0,5 |   |
|   | - с публикацией тезиса (статьи) в сборнике материалов конференции, индексируемом базами данных научной информации Республики Казахстан и стран СНГ          | 0,3 |   |
| 6 | Наличие грамот, дипломов, сертификатов:   |     | копии   |
|   | - международных;  | 0,5 |   |
|   | - республиканских   | 0,3 |   |
|   | Итого   |     |   |

Примечание: в случае отсутствия подтверждающих документов, баллы не начисляются.

Подпись претендента на обучение \_\_\_\_\_

Подпись ответственного за прием документов лица \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам приема в докторантуру PhD  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

Председатель Правления - Ректор  
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»  
профессору Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место работы, должность

номер моб.тел. \_\_\_\_\_  
номер дом.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о предыдущем уровне  
образования:

\_\_\_\_\_  
год окончания и наименование  
учреждения образования

**Заявление**

Прошу Вас разрешить участвовать в конкурсе для поступления в докторантуру PhD по группе образовательных программ \_\_\_\_\_

за счет государственного заказа на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Язык обучения: казахский, русский, английский  
(нужное подчеркнуть)

Дата, подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**по вступительным экзаменам в докторантуру PhD**  
**группы образовательных**  
**программ \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

о сдаче вступительного экзамена по специальности в докторантуру PhD группы образовательных программ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. претендента на обучение \_\_\_\_\_

Результаты тестирования по дисциплинам: \_\_\_\_\_

Решение экзаменационной комиссии:

Претендент на обучение в докторантуре \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. претендента


сдал вступительный экзамен по специальности на оценку \_\_\_\_\_  
оценка по балльно-рейтинговой  
буквенной системе

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись)



Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Разработала:**

| №<br>п/п | Ф.И.О.              | Должность   | Подпись   | Дата       |
|----------|---------------------|---|---|------------|
| 1.       | Кошмаганбетова Г.К. | Руководитель отдела<br>магистратуры<br>и докторантуры |  | 22.05.2023 |

**Согласовано:**

| №<br>п/п | Ф.И.О.          | Должность                           | Подпись   | Дата       |
|----------|-----------------|-------------------------------------|---|------------|
| 1        | Рамазанова А.А. | Руководитель Приемной<br>комиссии   |  | 22.05.2023 |
| 2        | Урумбаева А.Н.  | Руководитель<br>юридического отдела |  | 22.05.2023 |