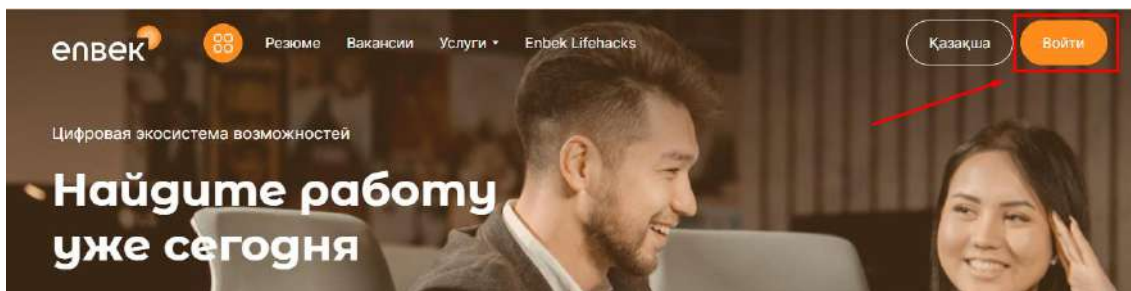


Инструкция по размещению резюме для выпускников

Для размещения резюме выпускник должен быть зарегистрирован на портале как Соискатель.

Полная инструкция по регистрации и добавлению резюме находится на портале в разделе [«Помощь»-«Инструкции»](#), «Инструкция по размещению резюме соискателями на портале Электронная биржatrуда».

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

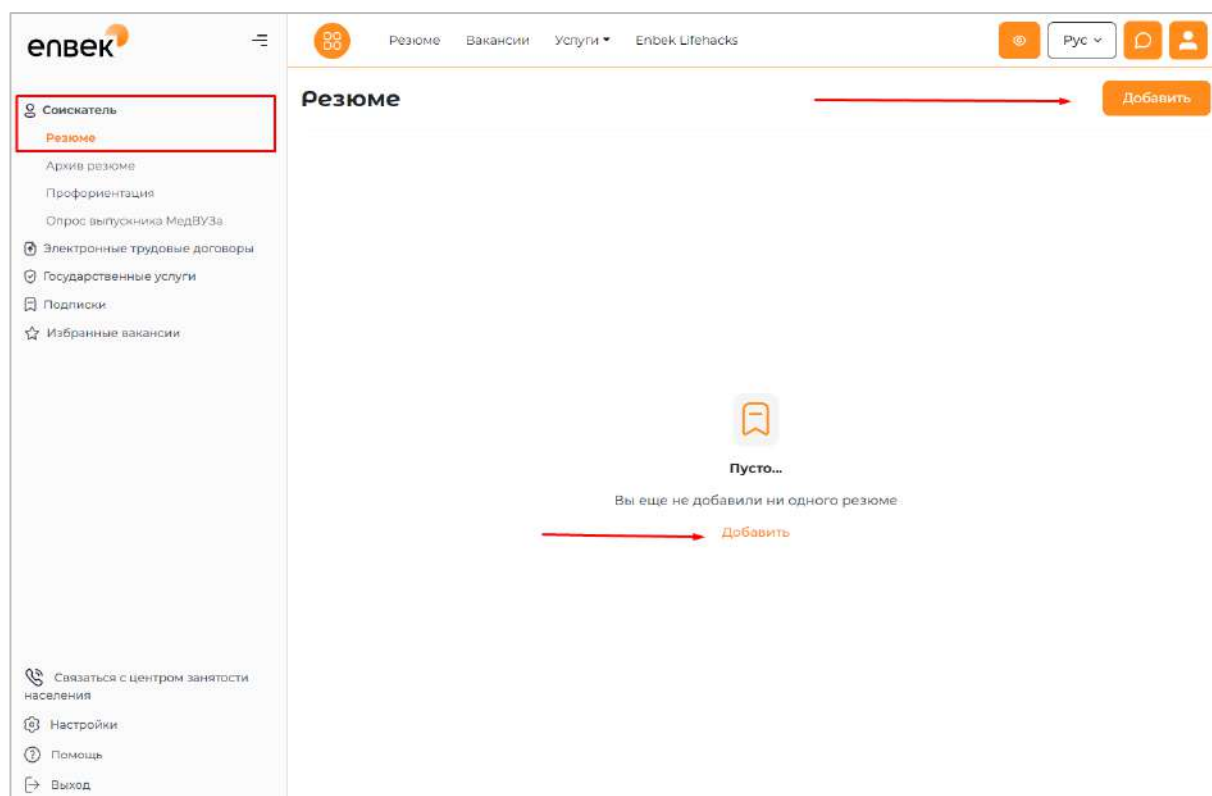


В зависимости от способа регистрации на портале, в открывшемся окне следует выбрать как войти, по email или по мобильному номеру телефона:

- если аккаунт был зарегистрирован посредством электронной почты, нужно выбрать «по email», ввести логин или e-mail и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти»;

- если аккаунт был зарегистрирован посредством мобильного номера телефона, нужно выбрать «по мобильному», ввести номер телефона и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти»;

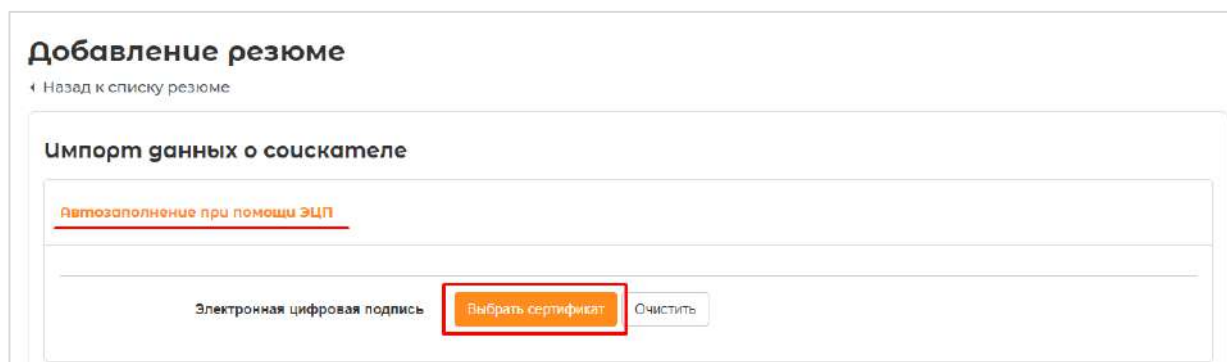
Для добавления резюме на портале ЭБТ необходимо перейти в **Личный кабинет** и выбрать раздел **«Соискатель» - «Резюме»**. Далее необходимо нажать на кнопку **«Добавить»** в правом верхнем углу страницы.



Далее откроется форма для добавления резюме. Необходимо заполнить поля. Поля, помеченные * звездочкой, обязательны для заполнения.

Некоторые поля резюме могут быть заполнены автоматически из государственной базы данных. Для этого можно воспользоваться следующими способами:

1) При наличии Электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) воспользоваться функцией **«Автозаполнение при помощи ЭЦП»**. Необходимо нажать на ссылку **«Автозаполнение при помощи ЭЦП»**, в раскрывшейся форме нажать кнопку **«Выбрать сертификат»**.



Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат физического лица, с помощью которого можно подтвердить данные о соискателе.

Данные из ЭЦП будут автоматически внесены в поля на форме резюме.

2) При наличии регистрации на портале egov.kz, воспользоваться функцией **«Автозаполнение при помощи ИИН»**. Необходимо нажать на ссылку **«Автозаполнение при помощи ИИН»**, в раскрывшейся форме, в соответствующее поле ввести ИИН и нажать на

кнопку «Проверить телефон».

Автозаполнение при помощи ИИН

ИИН

Проверить телефон

Появится номер телефона, который был указан при регистрации на портале egov.kz.

Автозаполнение при помощи ИИН

Мобильный телефон +7(702) *** *4 70

Подтвердить номер Отмена

Подтвердите номер телефона, нажав на кнопку «Подтвердить номер», на Ваш телефон придёт СМС-сообщение с кодом, который необходимо ввести в специальное поле для подтверждения и нажать на кнопку «Применить».

Код из СМС-сообщения 145292

Применить

Не пришел код? Отправить повторно. Через 37 сек.

Данные по ИИН будут автоматически внесены в поля на форме резюме.

3) Или Вы можете пропустить импорт данных и вручную заполнить все поля резюме: **Информацию о соискателе** – Фото, ИИН, Фамилия, Имя, Отчество (необязательное поле), Пол, Дата рождения, Гражданство, Город или район, Населённый пункт, Адрес (необязательное поле), Мобильный телефон, .

epravka.kz

Резюме Вакансии Услуги для граждан

Рус

Добавление резюме

Назад к списку резюме

Импорт данных о соискателе

Автозаполнение при помощи ЭЦП

Автозаполнение при помощи ИИН

Выбрать файл

Информация о соискателе

ИИН *

Фамилия *

Имя

Абаева

Карина

| | |
|----------------------------------|---|
| Отчество | <input type="text"/> |
| Пол * | <input type="text" value="женский"/> |
| Дата рождения * | <input type="text" value="27.11.1996"/> |
| Местоположение и контакты | |
| Гражданство * | <input type="text" value="Казахстан"/> |
| Город или район * | <input type="text" value="НУР-СУЛТАН Нур-Султан"/> <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Населенный пункт * | <input type="text" value="г.Нур-Султан"/> |
| Адрес: | <input type="text"/> |
| Электронная почта * | <input type="text" value="l_rabotodatel@mail.ru"/> |
| Мобильный телефон * | <input type="text" value="+7 (777) 777 77 77"/> |

Профессиональная область – выбирается из справочника.

Желаемая должность – профессия (должность) выбирается из Национального классификатора занятий. В этом поле подключен контекстный поиск и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике профессии, где нужно выбрать необходимую позицию.

Уточнение желаемой должности – можно добавить, например, специализацию, название участка работы, название отдела/департамента без использования скобок и других разделительных символов.

Стаж работы по желаемой должности (лет) - необходимо указать количество лет стажа соискателя. По умолчанию в данном поле будет установлено значение «Без опыта работы».

Минимальная желаемая оплата труда (тенге) – указать заработную плату, на которую рассчитывает соискатель при получении заявленной должности.

Режим работы, Характер работы – выбрать из справочника.

Переезд в другой город или регион – необходимо выбрать ответ «Да» или «Нет».

Должность и зарплата

Профессиональная область *

Медицина и фармацевтика

Желаемая должность *

Врач семейной медицины

Уточнение желаемой должности

Стаж работы по желаемой должности (лет)

Минимальная желаемая оплата труда (тенге)

150 000

Режим работы *

полный рабочий день

Характер работы *

постоянная

Переезд в другой город или регион *

нет

Опыт работы - при наличии опыта работы у соискателя (выпускника), необходимо нажать на кнопку «Добавить опыт работы» и заполнить поля раскрывшейся формы.

Опыт работы

+ Добавить опыт работы

Опыт работы

Должность *

Медицинская(ий) сестра/брат

Уточнение должности

Медицинская сестра

Наименование предприятия

КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 7»

Начало работы *

07.2020

Окончание работы *

По настоящее время

01.2022

Должностные обязанности

- оказание первой медицинской помощи;
- проведение медосмотров;
- выполнение санитарно-бытовых, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий

Укажите основные обязанности, которые Вы выполняли на данной должности.

Согласен работать по профессии

Образование – выбрать из справочника уровень образования соискателя.

Образование

Уровень образования *

высшее

Тип учебного заведения *

высшее УЗ

Наименование учебного заведения

НАО "Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова"

Специальность

В086 Общая медицина

Квалификация

Начало обучения *

08.2015

Окончание обучения

По настоящее время

мм.гггг

Согласен работать по специальности

Данные по **Образованию** заполняются автоматически согласно указанному **ИИН** из базы выпускников сферы медицины.

Примечание: Если ранее выпускником *данные по Образованию* были заполнены вручную, при редактировании или при восстановлении резюме из архива, в блок образование будет добавляться данные по образованию согласно указанному **ИИН** из базы выпускников сферы медицины. В таком случае необходимо перепроверить и оставить сведения по Образованию, которые подтянулись автоматический, а то, что ранее заполняли вручную необходимо удалить.

Также если есть дублирующие данные по образованию, нужно удалить дублирующий запись.

Профессиональные навыки – можно выбрать из рекомендуемых навыков или выбрать из справочника или добавить вручную.

Профессиональные навыки

Профессиональные навыки *

* Составление и анализ выполнения плана лечебно-профилактических мероприятий * Оказание первичной врачебной и неотложной медицинской помощи

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НАВЫКИ

Амбулаторный прием и обслуживание больных на дому + Оказание квалифицированной, скорой и других видов медицинской помощи +

Осуществление динамического наблюдения за пациентом + Амбулаторный прием, оформление медицинской документации +

Диагностика, лечение, профилактика заболеваний +

Личные качества необходимо выбрать из справочника.

Личные качества

Личные качества *

Самостоятельность и ответственность Выносливость и усердие

|

Далее необходимо внести информацию – **Курсы и сертификаты, Хобби, Владение языками.**

Курсы и сертификаты

Курсы и сертификаты

В I U

курсы повышения квалификации

POWERED BY TINY

Дополнительные сведения

Хобби

В I U

Введите хобби, увлечения

POWERED BY TINY

Знание языков

Английский продвинутый уровень

+ Добавить

После заполнения всех полей необходимо **«Сохранить»** резюме.

Срок публикации

Срок публикации резюме на портале *

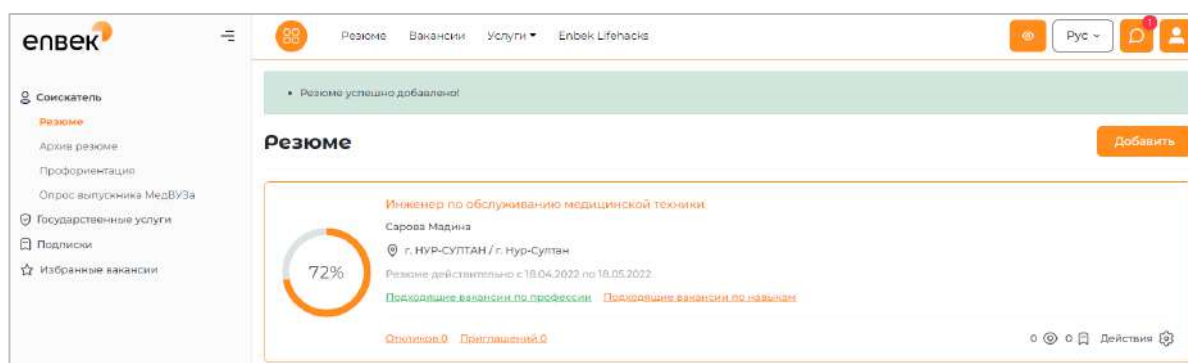
1 месяц

Для государственной службы

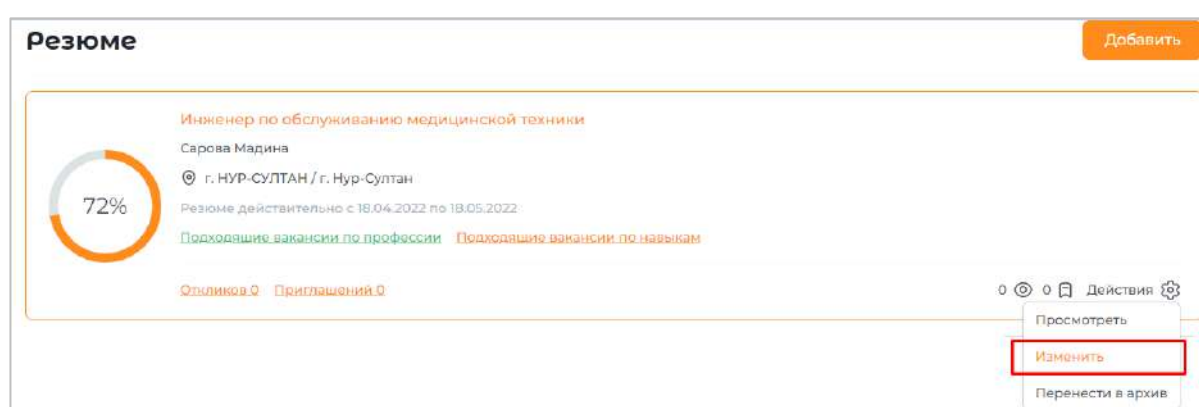
Резюме для Государственной службы

Отмена Сохранить

При нажатии на кнопку «Сохранить», созданное резюме отобразится в Личном кабинете соискателя (выпускника) и на портале.

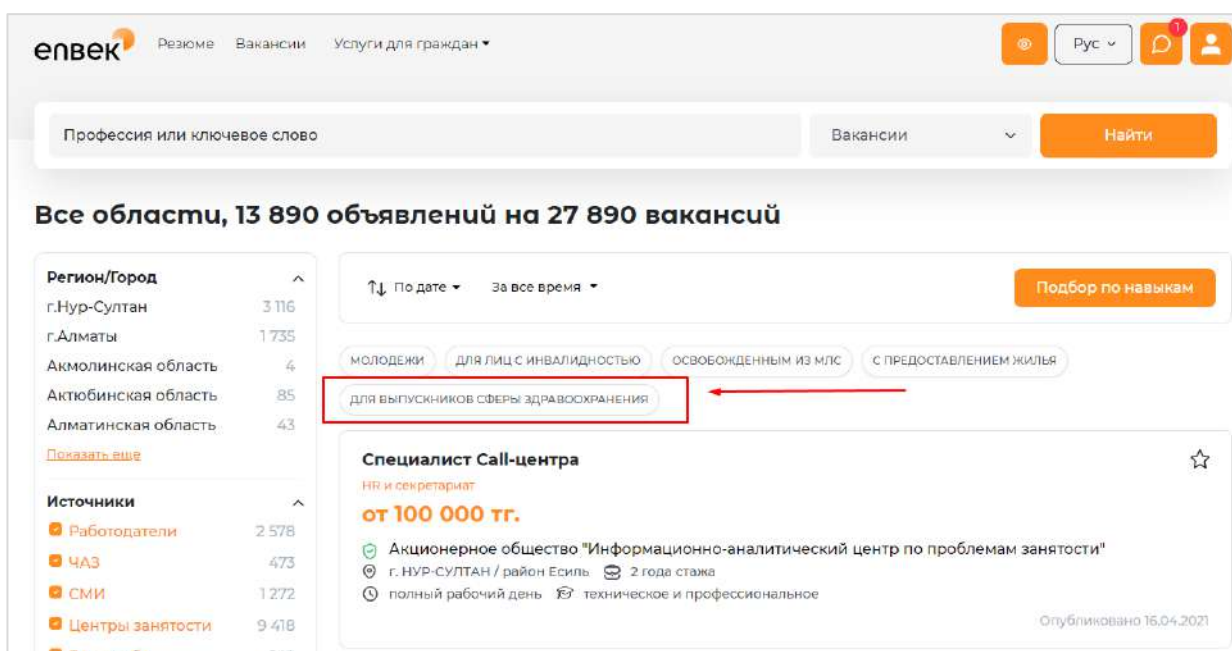


Соискатель (выпускник) в любое время может изменить размещенное резюме, нажав на кнопку «Действия» - «Изменить».



Поиск вакансии для выпускников

Для того чтобы найти вакансии с признаком «Вакансия для выпускника ВУЗа» необходимо перейти к поиску вакансии. Далее в поисковой выдаче необходимо выбрать параметр (тег) «Для выпускников сферы здравоохранения».



В списке появятся все вакансии с признаком «Выпускникам».

The screenshot shows the epravet website interface. At the top, there are navigation links for 'Резюме', 'Вакансии', and 'Услуги для граждан'. A search bar contains 'Профессия или ключевое слово' and 'Вакансии'. Below the search bar, there are filters for 'Регион/Город' (g. Нур-Султан, Костанайская область, Павлодарская область), 'Источники' (Работодатели, Центры занятости, Онлайн площадки), 'Профессиональная область' (HR и секретариат, Медицина и фармацевтика), 'График работы' (полный рабочий день), and 'Образование' (высшее, послесреднее). A red arrow points to the filter 'для выпускников сферы здравоохранения'. Two job listings are visible: 'Врач лучевой терапевт' (от 250 000 тг.) and 'Врач-гериатр' (от 125 000 тг.).

Отправить резюме работодателю

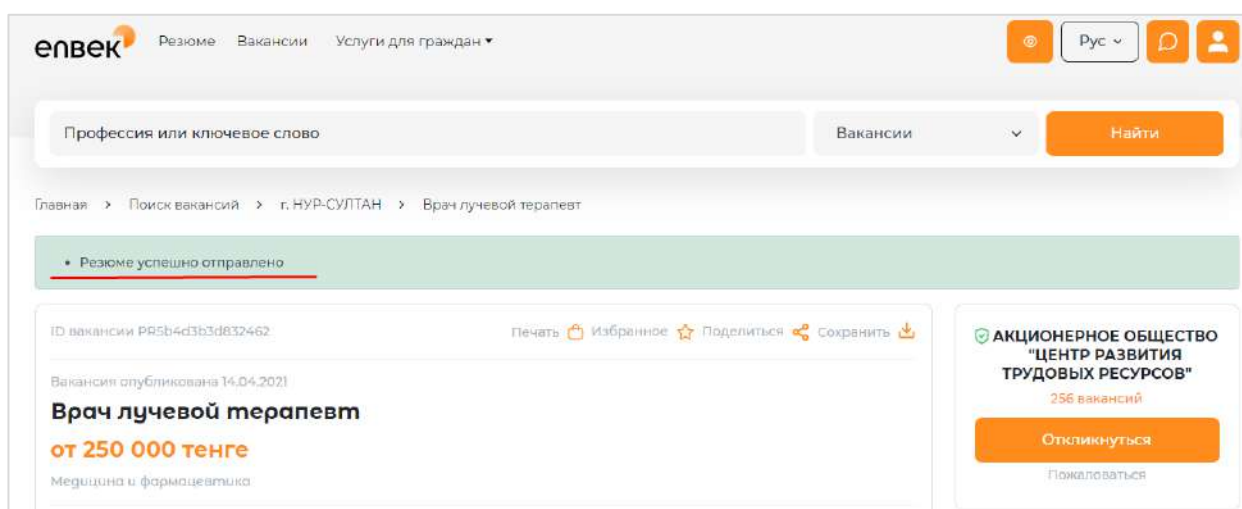
Отправить резюме работодателю можно из каждой карточки вакансии, нажав на кнопку «Откликнуться».

The screenshot shows a detailed view of a job listing for 'Врач лучевой терапевт' (Radiation Therapist) at 'АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"'. The salary is 'от 250 000 тенге'. A red box highlights the 'Откликнуться' button in the top right corner. Below the job title, there is a section 'Информация о вакансии (Для выпускников медицинских учебных заведений)' with a table of details:

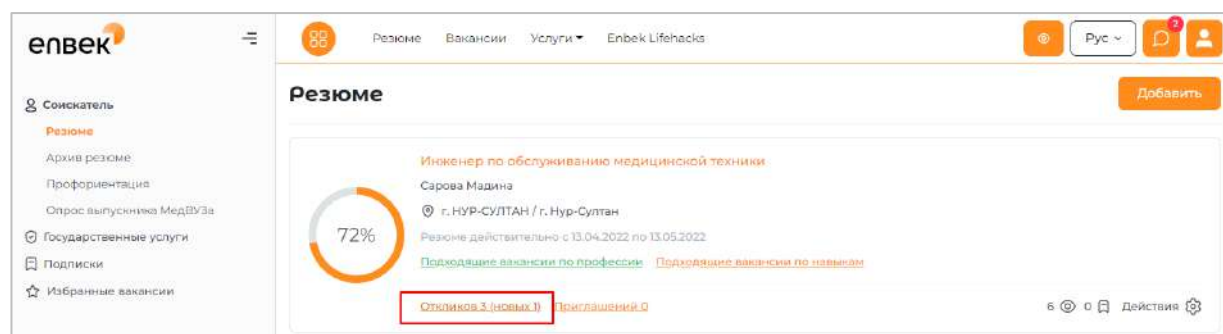
| | | | |
|---------------|---------------------|-------------|-------------------|
| Тип занятости | постоянная | Стажировка | Не предполагается |
| График работы | полный рабочий день | Опыт работы | 3 года |
| Условия труда | нормальные | Образование | высшее |

Below the table, there are sections for 'Количество вакансий' (1), 'Профессиональные навыки' (Оказание квалифицированной, скорой и других видов медицинской помощи; Оказание первичной врачебной и неотложной медицинской помощи; Производство, проявление, промывка, закрепление, маркировка, высушивание рентгенограмму;), 'Личные качества' (Самостоятельность и ответственность; Системное мышление;), and 'Регион' (Казахстан, Г. Нур-Султан, Р-Н Есиль). At the bottom, there is contact information for the company and another 'Откликнуться' button highlighted with a red box and a red arrow.

Если в Личном кабинете добавлено несколько резюме, необходимо выбрать резюме и нажать на кнопку «Отправить».



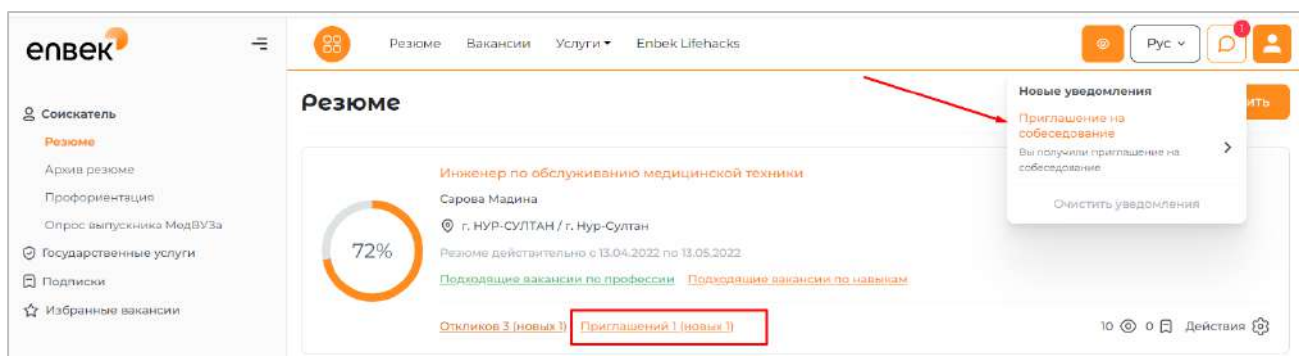
Каким резюме был направлен отклик, можно посмотреть в личном кабинете в резюме по ссылке «Откликов (...)». В данной ссылке будет отображаться количество направленных откликов.



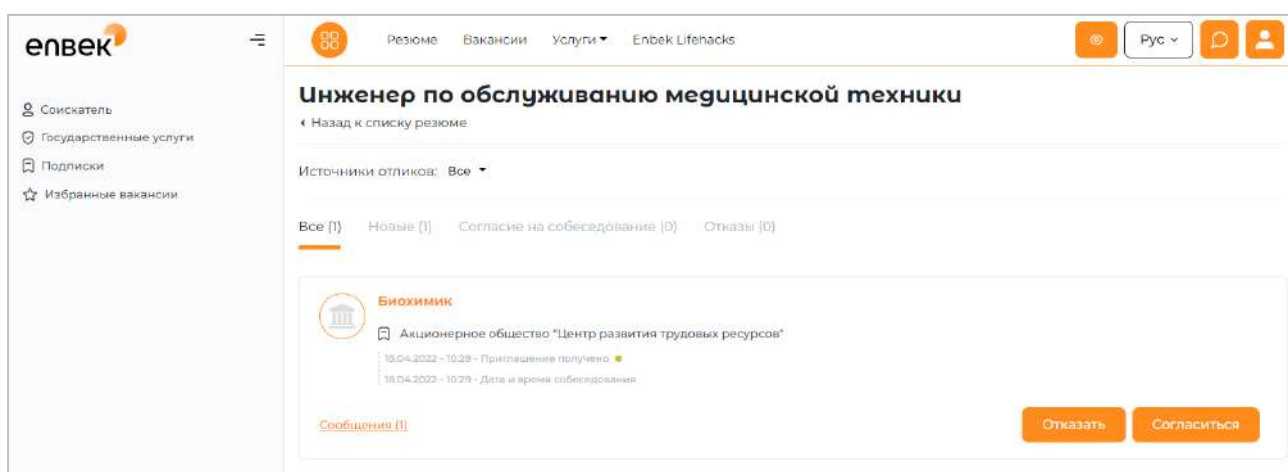
При получении приглашения на собеседование по направленным откликам, а также после прохождения собеседования успешно, выпускнику необходимо определиться с одним из работодателей, где он хочет работать (если были несколько откликов и приглашений), и **направить ему запрос на ходатайство**.

Приглашение на собеседования

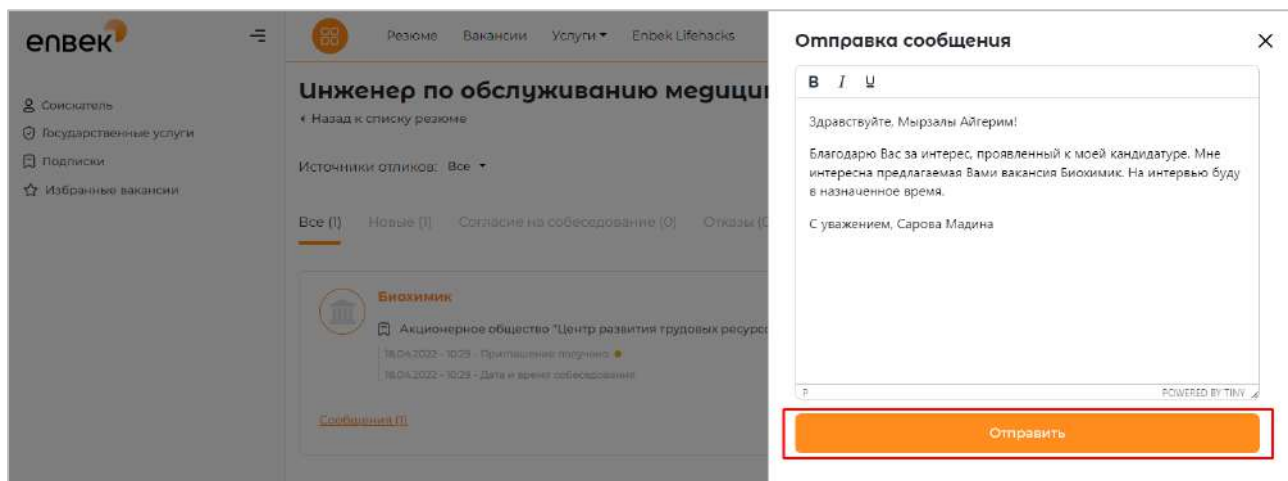
Если работодатель самостоятельно нашел резюме выпускника и направил приглашение на собеседование, соискателю придет уведомление в Личный кабинет и сообщение на почту о том, что получил приглашение на собеседование. Количество полученных приглашений можно посмотреть в резюме по ссылке «Приглашений (...)». Перейдя по этой ссылке можно посмотреть полученные приглашения на собеседование. Рассмотрев приглашение, можно **принять** его и оповестить сообщение о согласии, прийти на собеседование работодателю или **отказаться** от собеседования по средствам портала.



Чтобы принять приглашение на собеседование или отказать нужно выбрать действие «Отказать» или «Согласиться».



В появившемся окне отображается текст сообщения, автоматически сформированный на портале. При желании можно изменить данный текст.



После нажатия на кнопку «Отправить» появится сообщение об успешно отправленном ответе работодателю.

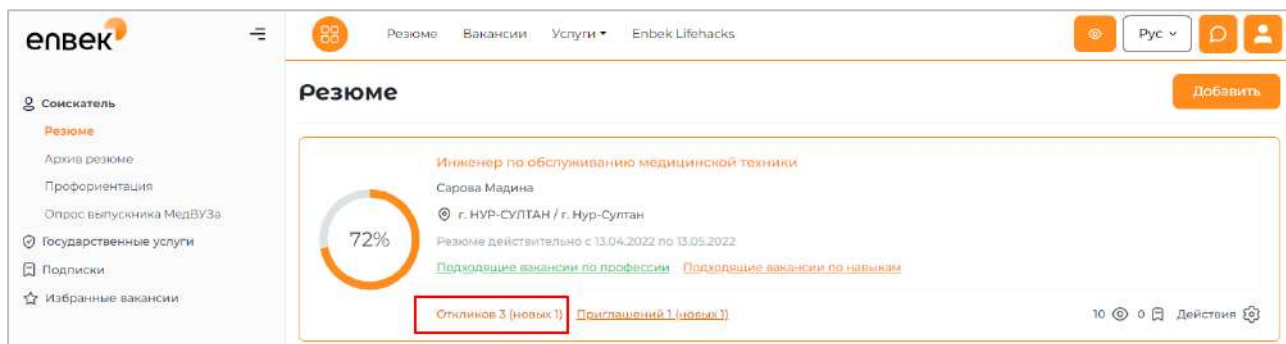
После собеседования, выпускнику необходимо определиться с одним из работодателей, где он хочет работать (если были несколько приглашений), и *направить ему запрос на ходатайство*.

Отправить ходатайство о закреплении вакантного места

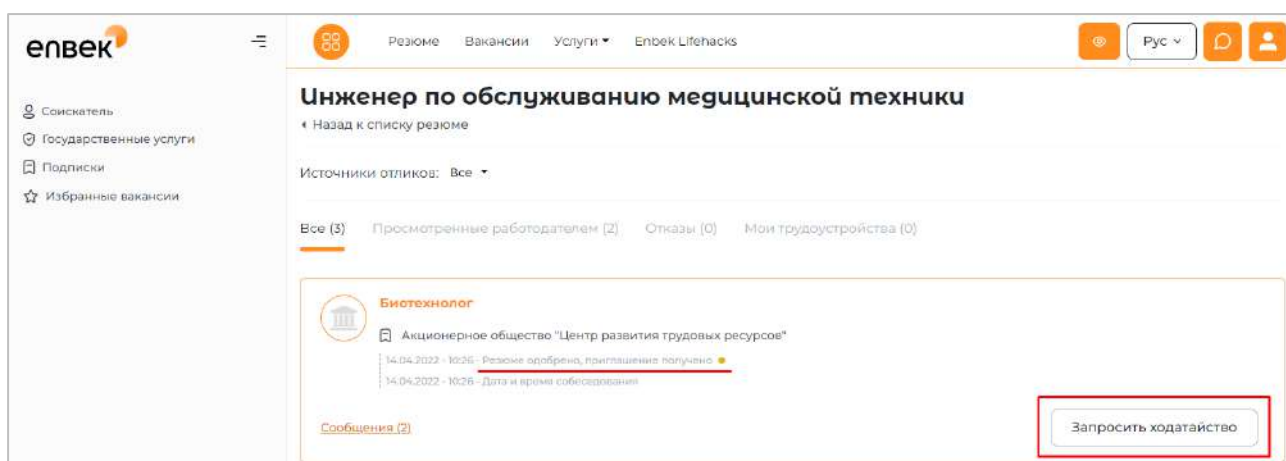
После собеседования соискатель (выпускник) в своем личном кабинете, в откликах и приглашениях в резюме должен определиться с одним из вакансии и работодателей, где он хочет работать и направить ему запрос на ходатайство.

Для того чтобы отправить запрос на ходатайство необходимо перейти по ссылке «Отклики» или «Приглашения» в резюме и нажать на кнопку «Запросить ходатайство».

Запрос ходатайства на откликах:

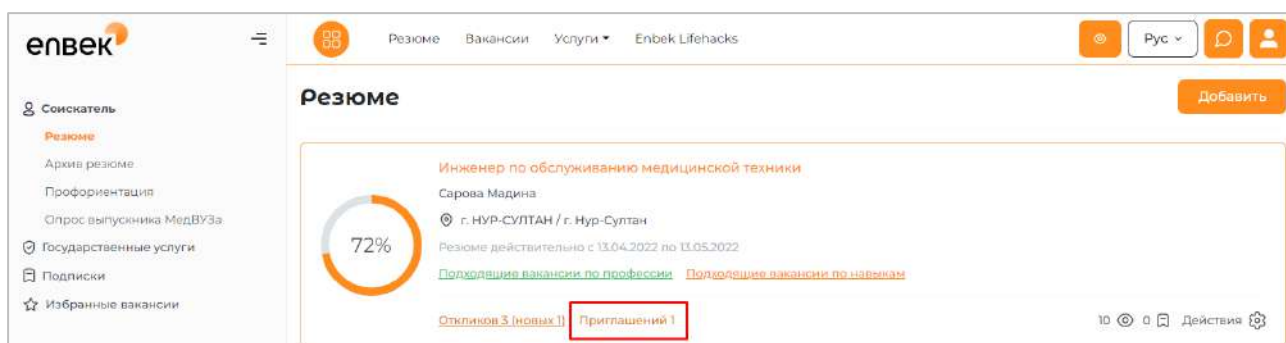


The screenshot shows the Enbek profile page. The left sidebar contains navigation options: Соискатель, Резюме, Архив резюме, Профориентация, Опрос выпускника МедВУЗа, Государственные услуги, Подписки, and Избранные вакансии. The main content area is titled 'Резюме' and features a circular progress indicator at 72%. Below the progress indicator, the user's name 'Сарова Мадина' and location 'г. НУР-СУЛТАН / г. Нур-Султан' are displayed. A red box highlights the 'Откликов 3 (новых 1)' and 'Приглашений 1 (новых 1)' statistics. A 'Добавить' button is visible in the top right corner.

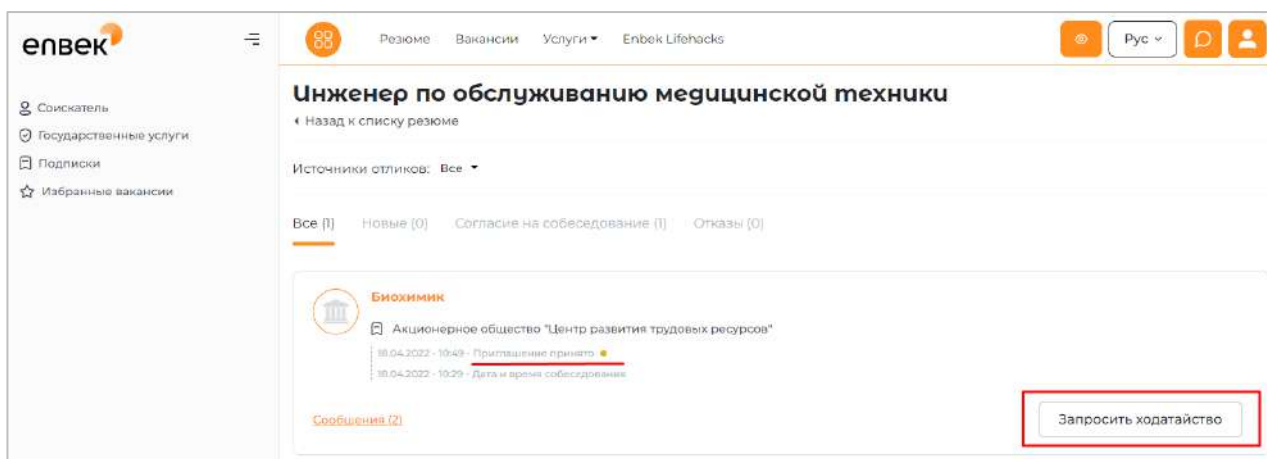


The screenshot shows the Enbek profile page with the job title 'Инженер по обслуживанию медицинской техники'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Инженер по обслуживанию медицинской техники' and includes a 'Назад к списку резюме' link. Below the job title, the source of responses is listed as 'Все'. A red box highlights the 'Запросить ходатайство' button. The job details include the company name 'Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"' and a timeline of events: '14.04.2022 - 10:26 - Резюме одобрено, приглашения получено' and '14.04.2022 - 10:26 - Дата и время собеседования'.

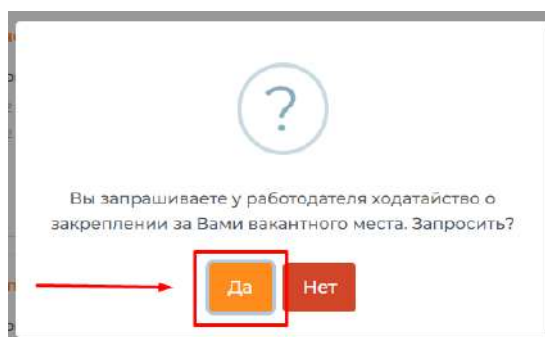
Запрос ходатайства на приглашениях:



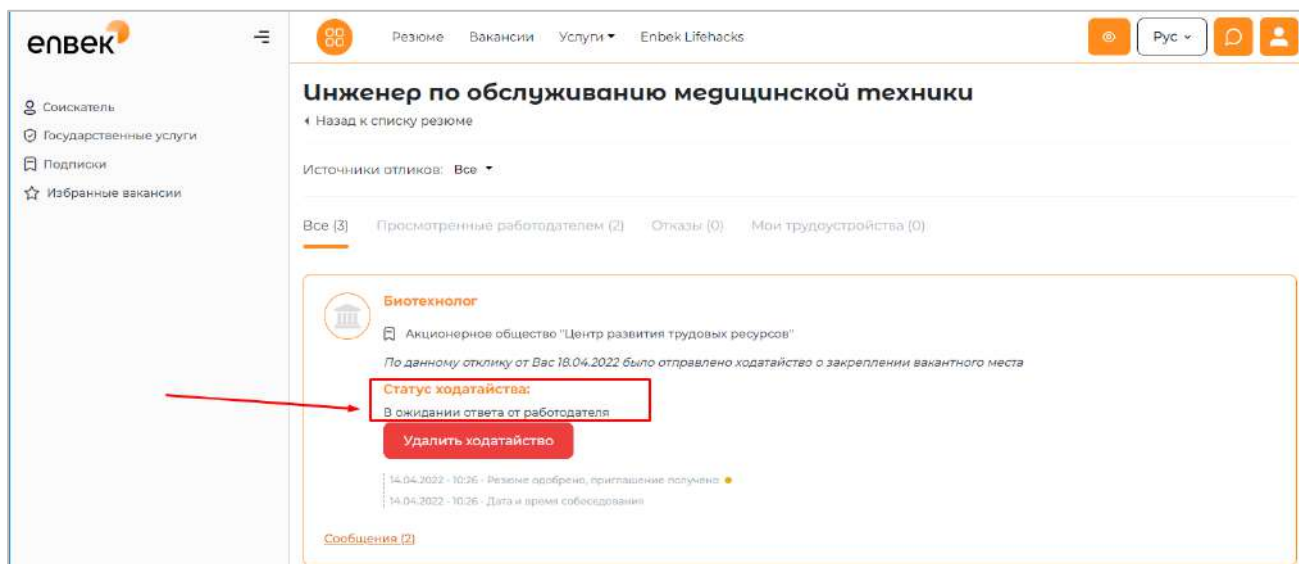
The screenshot shows the Enbek profile page, identical to the first screenshot. The main content area is titled 'Резюме' and features a circular progress indicator at 72%. Below the progress indicator, the user's name 'Сарова Мадина' and location 'г. НУР-СУЛТАН / г. Нур-Султан' are displayed. A red box highlights the 'Приглашений 1' statistic. A 'Добавить' button is visible in the top right corner.



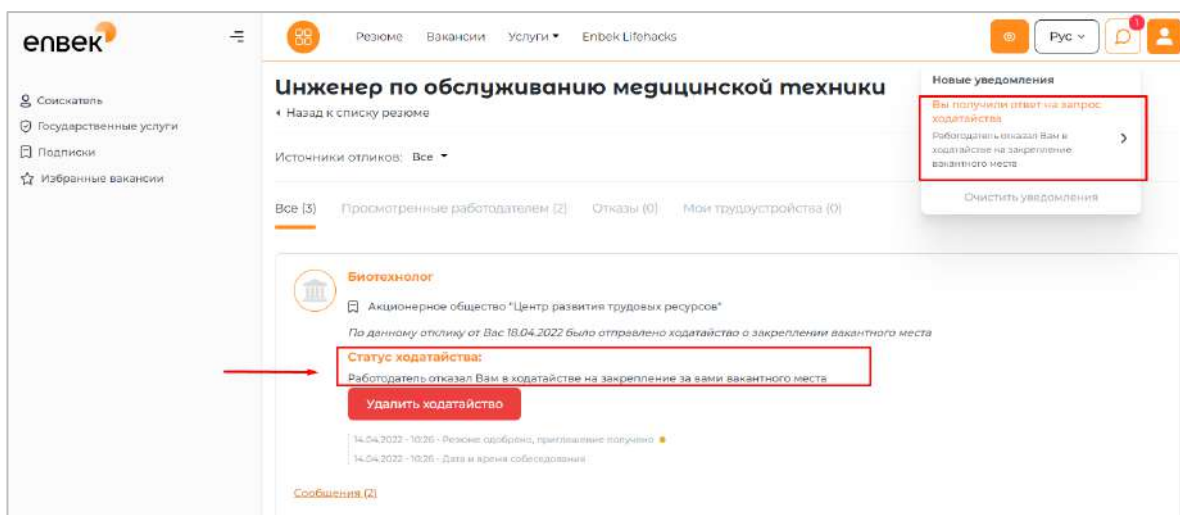
После выйдет подтверждающее уведомление о том, что нужно ли запросить ходатайство о закреплении вакантного места. При нажатии на кнопку «Да», запрос на ходатайство будет отправлен работодателю.



До тех пор, пока работодатель не ответит на ходатайство, статус будет **в ожидании ответа от работодателя**.

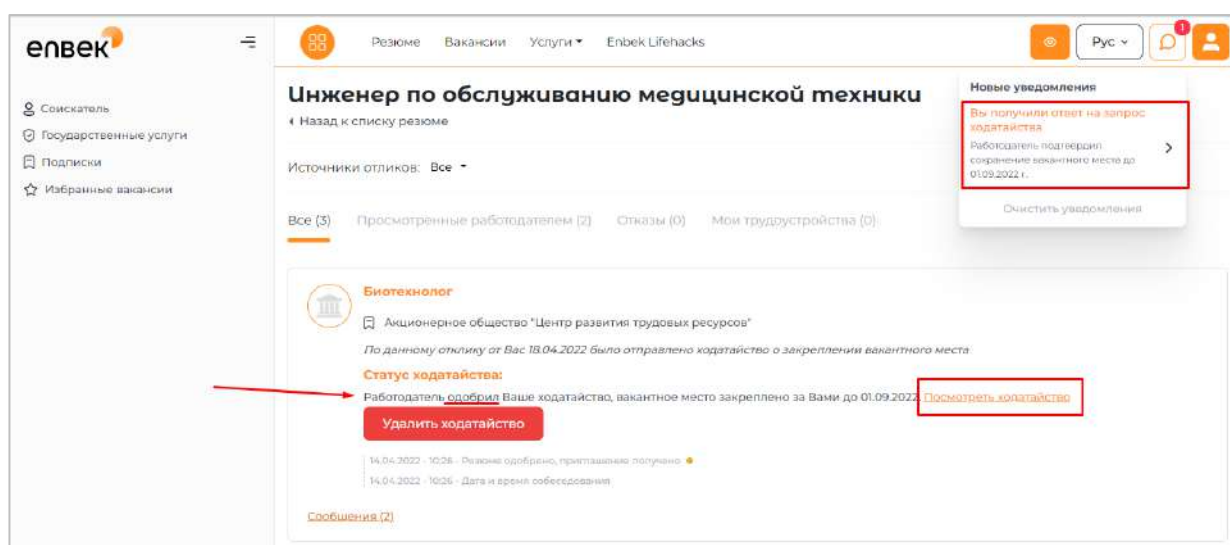


Если работодатель **откажет** на направленный запрос ходатайства, Выпускник получит уведомление в личный кабинет, также сообщение на почту. Соответственно статус изменится на **Работодатель отказал Вам в ходатайстве на закрепление за вами вакантного места**.



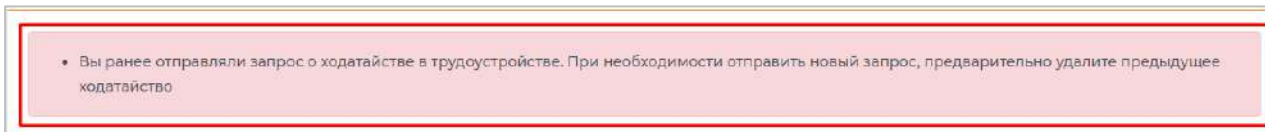
Примечание: При получении *отказа*, выпускник может *удалить* свой ранее направленный запрос и направить ходатайство другому работодателю.

При положительном ответе на запрос ходатайства на закрепление вакантного места Выпускник получит уведомление в Личный кабинет и сообщение на почту, статус изменится на **Работодатель одобрил Ваше ходатайство**, и будет указана дата до какого числа работодатель закрепляет за выпускником вакантное место. Сформированное ходатайство можно посмотреть, перейдя по ссылке «**Посмотреть ходатайство**».



Сформированное ходатайство откроется в отдельной вкладке браузера в формате pdf, при необходимости можно загрузить данный документ на компьютер и распечатать.

Если у выпускника есть хотя бы один направленный запрос на ходатайство, он не сможет другому работодателю отправить запрос на ходатайство. В таком случае выйдет сообщение о том, что он ранее отправлял запрос о ходатайстве в трудоустройстве.



Примечание: Если выпускник передумал и решил пойти работать к другому работодателю, тогда ему необходимо **удалить** ранее отправленный запрос о ходатайстве и направить ходатайство другому работодателю. При удалении запроса на ходатайство работодателю будет отправлено уведомление о том, что выпускник отказался от данной вакансии.