


«БЕКІТЕМІН»
 «Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан
 медицина университеті» КеАҚ
 Басқарма төрағасы-Ректордың м.а.

 Н.М.Мусин
 2024 жылғы «4» маусым

**«Марат Оспанов атындағы Батыс Қазақстан медицина университеті» КеАҚ-да сыбайлас жемқорлық
 тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға
 ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі
 іс-шаралар жоспары**

р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	Іс-шаралар	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1.	Университетке түсуге үміткер тұлғалардан сыйақы алуды болдырмау мақсатында кафедра қызметкерлері мен әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қабылдау комиссиясының мүшелері арасында жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қабылдау комиссиясының мүшелері арасында оқыту жүргізу.	Кафедра қызметкерлері мен қабылдау комиссиясының мүшелері арасында оқыту жүргізу. Қазіргі заманғы электрондық тестілеу жүйелеріне көшу мүмкіндігін қарастыру	Хаттама	Комплаенс-офицер, қабылдау комиссиясының жетекшісі	Тоқсан сайын, 2024 жыл
2.	Ақпараттық ресурстарға рұқсатсыз қол жеткізуді болдырмау мақсатында бақылау-өлшеу құралдарына қол жеткізе	БӨҚ-на қол жетімділігі қызметкерлер санын шектеу және wi-fi бұғаттау.	Ақпарат	Цифрландыру және автоматтандыру департаментінің жетекшісі	2024 жыл маусым

	алатын қызметкерлер санын шектеу.	Студенттерді межелік және аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу.	Ақпарат	Кафедра жетекшілері	Жарты жылдық ақпарат
3.	Алынған сыйақы үшін студенттердің бағаларын негізсіз асыра бағалауды және төмендетуді болдырмау мақсатында оқыту сапасын, ағымдағы белгілерді қоюдың объективтілігін бақылау, студенттерді межелік және аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу.	Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін, «Сенім телефонына», сайтқа, Instagram-ға, өтініштер жәшігіне келіп түсетін ақпаратты мониторингтеу, сыбайлас жемқорлық көріністері туралы мәліметтердің бар-жоғына анонимді сауалнаманы талдау.	Анықтама	Комплаенс-офицер, Құжаттаманы басқару бөлімінің жетекшісі.	Тоқсан сайын 2024 жыл
4.	Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін, «Сенім телефонына», сайтқа, Instagram-ға, өтініштер жәшігіне келіп түсетін ақпаратты мониторингтеу, сыбайлас жемқорлық көріністері туралы мәліметтердің бар-жоғына анонимді сауалнаманы талдау.	Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерінің мониторингі	Анықтама	Комплаенс-офицер, Құжаттаманы басқару бөлімінің жетекшісі.	Тоқсан сайын 2024 жыл

5.	Стационарлық науқастың медициналық картасынан анықтамалар мен үзінді көшірмелер саласындағы әдеп және жауапкершілік бойынша медициналық персонал үшін тұрақты тренингтер өткізу, практикаларға жол бермеуге дейін жеткізу.	Уәкілетті тұлғаның (Комплаенс-офицердің) мерзімді мониторингі Медициналық персоналдарға арналған оқыту мен тренингтер өткізу.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша хағтамалар, фотосуреттер, ақпараттық стендтер орнату	Комплаенс-офицер, клиника жетекшілері	Тоқсан сайын 2024 жыл
----	--	---	--	---------------------------------------	-----------------------

6.	ОМК дәліздерінде және Медицина орталығында бейнебақылау жүйесін орнату, ақша қаражатының түсуін бақылауды күшейту.	Бейнебақылау жүйесін орнату үшін ықтимал орындарды қарастыру, атқарушы органға ұсыныс беру	Қызметтік жазба	Клиника жетекшілері	2024 жылдың соңына дейін
7.	Негізсіз диагностикалық және зертханалық зерттеулер жүргізуге жол бермеу	Диагностика және емдеу хағтамаларының сақталуын бақылауды күшейту	Ақпарат	Клиника жетекшілері	Тоқсан сайын 2024 жыл

	мақсатында диагностика және емдеу хағтамаларын қағаң сақтау.				
8.	Әлеуметтік саясат туралы ережеге нақты және объективті критерийлерді белгілеу, ашықтықты енгізу және хабарландыруды жария талқылау.	Әлеуметтік саясат туралы ережеге толықтырулар(өзгерістер)енгізу	Енгізілген толықтыруларды(өзгерістерді)еске ре отырып, жаңа редакциядағы әлеуметтік саясат туралы ереже	Әлеуметтік-психологиялық қолдау бөлімінің жетекшісі	2024 жылдың соңына дейін
9.	Сенімхат жобасында бітімгершілік және медиативтік келісім жасасу құқығын алып тастау	Сенімхат жобасына өзгерістер енгізу	Жаңа редакциядағы сенімхат	Заң бөлімінің жетекшісі	2024 жылдың соңына дейін
10	Тиісті жетекшілік ететін бөлімшелердің алдын ала келісімінсіз	«Documentolog» техникалық қолдау қызметіне хат жолдау	«Documentolog» техникалық қолдау қызметіне шығыс хат	Құжаттаманы басқару бөлімінің жетекшісі	2024 жыл маусым

	шығыс хаттарды жіберу мүмкіндігін болдырмау				
11	Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары мен әзірлеу және олардың тиімді жұмыс істеуі, жұмысқа орналастыру рәсімдерін енгізу, кадр резервін қалыптастыру.	Жұмысқа орналастыру рәсімдерін әзірлеу және енгізу	Ішкі нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеу	Адами ресурстарды басқару департаментінің жетекшісі	2024 жыл желтоқсан
12	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі қажеттілікті қарау және айқындау туралы нормативтік-құқықтық актіні енгізу.	Нормативтік-құқықтық актіні әзірлеу	Нормативтік-құқықтық акт	Экономика және жоспарлау департаментінің жетекшісі	2024 жыл қыркүйек
13	Бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік	Сатып алу бөлімінің қызметкерлері арасында оқыту жүргізу	Оқыту хағтамалары, сертификаттар	Сатып алу бөлімінің жетекшісі	2024 жыл тамыз


	<p>сатып алу порталында шарттар жасасу кезінде қаржы қаражатын пайдалануды бақылауды күшейту, сондай-ақ тиісті емес себептер бойынша конкурстық өтінімдерді қабылдамау.</p>				
14	<p>Өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған Өнім берушілерге талап арыздарды уақтылы беру</p>	<p>Өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындауына мониторинг жүргізу және тұрақсыздық айыбының сомасын өндіріп алу бойынша істерді заң бөліміне уақтылы беру</p>	<p>Тұрақсыздық айыбының өндіріп алынған сомалары</p>	<p>Сатып алу бөлімінің жетекшісі</p>	<p>Тұрақты</p>
15	<p>Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді қабылдау кезінде ілеспе құжаттарды тексеру</p>	<p>Материалдық-техникалық жабдықтау бөлімі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарына толықтыру(өзгерістер)енгізу</p>	<p>Жаңа редакциядағы лауазымдық нұсқаулық</p>	<p>Материалдық-техникалық жабдықтау бөлімінің жетекшісі, Адами ресурстарды басқару</p>	<p>2024 жыл қараша</p>

16	Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы ТМҚК және МӘМС шеңберінде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алу кезінде	Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы ТМҚК және МӘМС шеңберінде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алуға уәкілетті органның атына ұсыныс жіберу	Уәкілетті органға шығыс хат	Сатып алу бөлімінің жетекшісі	2024 жыл қыркүйек
17					
18	Уақытша ғылыми ұжымдар туралы ережеге толықтырулар (өзгерістер) енгізу уақытша ғылыми ұжым мүшесінің еңбек демалысында болған кезеңінде төлем жүргізу	Уақытша ғылыми ұжымдар туралы ережеге толықтырулар(өзгерістер) енгізу, уақытша ғылыми ұжым мүшесінің еңбек демалысында болған кезеңінде төлем жүргізуді алып тастау	Жаңа редакциядағы Уақытша ғылыми ұжымдар туралы ереже	Заң бөлімінің жетекшісі	2024 жыл қыркүйек

	<p>19 Даму жоспарын қалыптастыру кезінде әлеуетті өнім берушілердің баға ұсыныстарының қолданылу мерзімін айқындау мақсатында бюджеттік комиссия туралы ережеге өзгерістер енгізу.</p>	<p>Бюджеттік комиссия туралы ережеге өзгерістер енгізу.</p>	<p>Жаңа редакциядағы Бюджеттік комиссия туралы ереже</p>	<p>Экономика және жоспарлау департаментінің жетекшісі</p>	<p>2024 жыл қараша</p>
<p>20</p>	<p>Активтердің сақталуын бақылауды қамтамасыз ету үшін активтерге</p>	<p>Активтерге жоспарлы және жоспардан тыс түгендеу жүргізу.</p>	<p>Түгендеу актілері.</p>	<p>Бас бухгалтер</p>	<p>Тоқсан сайын 2024 жыл</p>

	жоспарлы және жоспардан тыс түгендеу жүргізу.				
--	---	--	--	--	--

Комплаенс-офицер

 Р. Сугралин